

PRAVILNIK O SODELOVANJU V IPSF SEP MEDNARODNIH STROKOVNIH PRAKSAH

I. IZBIRA KANDIDATOV ZA SODELOVANJE V IPSF SEP

1. Strokovne SEP prakse so namenjene dodiplomskim študentom Fakultete za farmacijo (to so študentje Enovitega magistrskega študija farmacija, Univerzitetnega študijskega programa Laboratorijska biomedicina in Univerzitetnega študijskega programa Kozmetologija).
2. Koordinator SEP mednarodnih strokovnih praks (v nadaljevanju SEO), se tekom svojega mandata ne sme udeležiti SEP prakse. To lahko stori v primeru, da prijavo odobri "Chairperson of Student Exchange", če kvota države še ni zapolnjena.
3. Študent se sme udeležiti SEP prakse, kot član ŠS SFD in DŠFS, do enega leta po končani diplomi, oziroma do poteka članstva v ŠS SFD in DŠFS.
4. Študent se sme udeležiti SEP prakse od enega leta do štirih let po končanem dodiplomskem študiju kot neodvisni član IPSF ("IPSF Individual Member"), ker je v tem obdobju še vedno član IPSF. V primeru, da študent v času prijave na SEP prakso nima statusa na Fakulteti za farmacijo, se lahko prakse udeleži kot neodvisni član IPSF.
5. Prednost imajo študentje, ki v SEP programu še niso sodelovali. Če je na razpolago dovolj prijavnic izjemoma lahko sodelujejo tudi študentje, ki so v SEP programu sodelovali že prej. Slednji vrstni red se ne upošteva pri "Application Form Re-Allocation Project", kjer je prednost sorazmerna hitrosti prijave.
6. Vsako leto SEO določi datum za prijavo v SEP program in o tem obvesti študente. Prijavnice, ki prispejo po predpisanem roku se ne upoštevajo. Izjemoma se lahko upoštevajo tudi zapoznele prijave, če prijav, ki so prispele v času, ni dovolj.
7. Študent se s prijavo v SEP program zaveže k aktivnemu sodelovanju pri Poletni recepciji.

8. Študent se s prijavo v SEP program zaveže k izvedbi prakse. Če študent naknadno odpove svojo udeležbo na SEP praksi v tujini iz neutemeljenih razlogov, ta študent izgubi pravico do prijave v SEP program v prihodnjem šolskem letu. Utemeljeni razlogi so smrt, ali tako poslabšanje zdravstvenega stanja študenta oziroma njegovega svojca, da se študent SEP prakse ne more udeležiti. Med utemeljene razloge spadajo tudi druge višje sile, ki jih ob prijavi ni bilo mogoče predvideti. O utemeljenosti razlogov za odpoved presodi koordinator SEP mednarodnih strokovnih praks, skupaj s člani izvršnega odbora DŠFS.

9. V primeru, da je prijav več kot je prostih mest se kandidati določijo glede na naslednje točke:

9.1. OPRAVLJEN LETNIK: Za vsak letnik študija ali dodatno leto študent pridobi 1,5 točke, skupaj največ 9 točk. Upošteva se tekoči letnik študija.

9.2. ZNANJE TUJIH JEZIKOV: Študent prejme 1 točko za tekoče govorenje angleščine. Če študent razume jezik v eni izmed izbranih držav prejme 1 točko. Če je uradni jezik v izbrani državi angleščina, študent dodatne točke ne prejme.

9.3. RAZISKOVALNO DELO: Raziskovalno delo študentu prinese 1 točko.

9.4. IZKUŠNJE NA PODROČJU FARMACIJE: Študent prejme 1 točko za en mesec ali manj počitniškega dela, za več kot en mesec izkušenj pa 2 točki. Obvezno praktično usposabljanje dodatnih točk ne prinese.

9.5. AKTIVNOST v DŠFS, ŠSSFD, ŠOFFA ali v ŠSFFA: Študent z aktivnostjo v tekočem koledarskem letu in koledarskem letu po njej v navedenih organizacijah lahko pridobi do 5 točk;

- udeležba na do dveh strokovnih dogodkih – 0,5 točke,
- udeležba na treh ali več različnih dogodkih – 1 točka,
- članek v Spatuli ali manjša pomoč pri organizaciji dogodkov/projektov – 1,5 točke,
- soorganizacija projekta (ŠSSFD simpozij, Kapsula priložnosti, Induktor veščin, Farma smučanje) – 2-3 točke,
- soorganizacija večjih projektov (Ekskurzija, organizacija 4 večernih družabnih dogodkov, Mednarodni poletni farmacevtski tabor, ali kateri drugi mednarodni dogodek) – 4 točke,
- vestno opravljanje funkcije v izvršnem odboru, funkcije koordinatorjev ali katerega drugega položaja v navedenih organizacijah – 5 točk.

Funkcije znotraj DŠFS in ŠSSFD ter funkcija predsednik, podpredsednik in tajnik ŠSFFA ter predsednik, podpredsednik ŠOFFA ne zastarajo.

9.6. SODELOVANJE PRI POLETNI RECEPCIJI: Študent lahko s sodelovanjem na poletni recepciji pridobi največ 2 točki, ki veljata s potrdilom, ki ga izda SEO po končani poletni recepciji mandata. Zbrane točke se upoštevajo k prijavi na SEP prakso do dve leti od datuma izdaje potrdila. SEO presodi in v potrdilu navede, katere aktivnosti je kandidat ustrezno opravljal in glede na spodaj opredeljene kriterije dodeli zasluženost število točk.

Pol točke dobi študent z izpolnjevanjem vsake izmed naslednjih postavk:

9.6.1. SODELOVANJE PRI SPREJEMU: Študent lahko pridobi četrto točko za sprejem tujega študenta na letališču ali železniški postaji, pomoč pri njegovi namestitvi v študentski dom (izpolnjevanje obrazcev v sprejemni pisarni, iskanje študentskega doma) in četrto točko za predstavitev mentorju na prvi delovni dan (npr. na fakulteti ali v lekarni), pomoč pri pridobitvi študentskih bonov, avtobusne vozovnice ali za podobno aktivnost ob sprejemu. Študent lahko dobi toliko točk, kolikor študentov je pospremil.

9.6.2. PONUDBA PRENOČIŠČA: Študent lahko pridobi pol točke, če nudi namestitev študentu, v kolikor ta zaradi logističnih težav ni možna v študentskem domu.

9.6.3. ORGANIZACIJA DRUŽABNIH AKTIVNOSTI: Študent lahko pridobi pol točke, če organizira skupinski izlet, zabavo s tradicionalno hrano, poslovilno zabavo ali podobno družabno aktivnost.

9.6.4. DODATNA POMOČ SEO: Študent lahko pridobi 1 točko, če prevzame naloge, ki jih SEO zaradi udeležbe na kongresu ali drugih tehtnih razlogov ne more opraviti po izboru na javnem razpisu.

9.7. IZBOR ORGANIZACIJ: Z izborom organizacij lahko študent pridobi do 3 točk. Če izbere eno organizacijo pridobi 1 točko, za izbor dveh organizacij 2 točki ter za izbor treh organizacij 3 točke.

9.8. SAMOSTOJNO OPRAVLJANJE PRAKSE: Študent, ki gre na prakso sam pridobi 2 točki, študent, ki želi na prakso v paru pridobi 1 točko, študentje, ki želijo na prakso v skupini ne pridobijo nobene točke.

9.9. Dodatni 2 točki študent pridobi, če sprejme prakso kje drugje (pod podobnimi pogoji glede stroškov in področja dela), v primeru, da ga izbrana organizacija ne sprejme.

9.10. ŽIVLJENJEPIS: Študent lahko z življenjepisom zbere največ 3 točke. Število prejetih točk se določa glede na sledeče kriterije

- 9.10.1. Preglednost in struktura življenjepisa.
- 9.10.2. Vsebovanje potrebnih kontaktnih podatkov.
- 9.10.3. Smiselnost omenjenih podatkov (delo na področju farmacije naj bo prioritete pomena, ostalo pa naj bo le kazatelj delovnih navad in prilagodljivosti prijavljenega kandidata v delovnem okolju).
- 9.10.4. SEO ima pravico do postavitve kriterijev za življenjepis.

9.11. MOTIVACIJSKO PISMO: Študent lahko z motivacijskim pismom zbere največ 3 točke. Število prejetih točk se določa glede na sledeče kriterije:

- 9.11.1. Vključuje vse pomembne smernice motivacijskih pisem (osebni cilji, ambicije, prednosti, pričakovanja, interesi itd.).
- 9.11.2. Obseg vsebine motivacijskega pisma v smislu razumevanja osebnega položaja, taktike, jezika, stopnje kulturnosti.
- 9.11.3. Jasna razvidnost cilja motivacijskega pisma (prepričati bralca, da je oseba prava za to prakso).
- 9.11.4. Struktura in strukturiranost motivacijskega pisma.
- 9.11.5. SEO ima pravico do postavitve dodatnih kriterijev za motivacijsko pismo.

9.12. Študent lahko glede na zgoraj navedene kriterije zbere največ 33.5 točk. Izbrani bodo študentje z najvišjim številom točk do zapolnitve razpoložljivega števila prijavnic.

II. PLAČILO PRIJAVNINE

10. Prijavnina na IPSF SEP znaša 90 EUR; 42 EUR pripada IPSF in 48 EUR se nameni za organizacijo strokovnih praks v Sloveniji. Vsak študent se ob prijavi zaveže k plačilu prijavnine in podpisu Izjave ob prijavi na IPSF SEP prakso.

11. Če študent ne dobi prakse, dobi vrnjenih 18 EUR od IPSF in 48 EUR, ki so bili namenjeni za organizacijo strokovnih praks v Sloveniji, skupno 66 EUR.

11.1. Če študent prakso dobi in se je iz neutemeljenih razlogov ne udeleži, prijavnine ne dobi vrnjene.

11.2. Pridobljena sredstva se porabijo za kritje nastanitve slovenskim študentom v tujini, tujim študentom pri nas (v primeru, ko delodajalec nastanitve ne krije) ter delno plačilo članarine v IPSF.

11.3. Glede na višino sredstev v skladu IPSF SEP lahko Izvršni odbor DŠFS (v nadaljevanju IO DŠFS) objavi razpis za dodelitev sredstev slovenskim udeležencem SEP za kritje stroškov nastanitve v tujini, če le ta ni plačana s strani delodajalca oz. gostujoče organizacije. Ob prijavi na razpis mora študent predložiti tudi potrdilo SEO-ta v tujini o višini cene nastanitve, ter napisati v kolikor je že oziroma bo prejel sredstva iz drugih virov DŠFS.

11.4. Razpoložljiva sredstva se razdelijo med upravičence tako, da vsak izmed njih dobi sofinanciran enak procent celotne cene posamezne nastanitve v tujini. Predlog razdelitev pripravi SEO, potrdi pa ga IO DŠFS.

11.5. Prijava na ta razpis ne izključuje možnosti prijave na Razpis DŠFS za finančno podporo aktivnim članom.

12. Vsebina pravilnika je javna in se poda v vednost vsem članom.

13. Pravilnik je bil sprejet na skupščini DŠFS, 4. decembra 2017, in velja do preklica.

V Ljubljani, 4. decembra 2017,

Stefan Lukić,