

PRAVILNIK O DELOVANJU NADZORNEGA ODBORA IN DISCIPLINSKE KOMISIJE

1. Ta pravilnik določa naloge, pravice in dolžnosti Nadzornega odbora (v nadaljevanju: NO) in Disciplinske komisije (v nadaljevanju: DK) Društva študentov farmacije Slovenije (v nadaljevanju: DŠFS).

I. NADZORNI ODBOR

2. NO je nadzorni organ DŠFS. NO je sestavljen iz treh članov, ki jih potrdi skupščina za dobo enega leta in so lahko potrjeni večkrat. Predsednika NO izvolijo člani med seboj.
3. NO DŠFS nadzira:
 - a. materialno in finančno poslovanje DŠFS,
 - b. izvajanje statuta in drugih aktov DŠFS,
 - c. izvajanje sklepov DŠFS,
 - d. izpolnjevanje dolžnosti članov in organov DŠFS,
 - e. obveščanje članov o pomembnejših odločitvah DŠFS.
4. Člani NO si med seboj razdelijo nadzor nad delom Izvršnega odbora in koordinatorjev ter vodjami projektov DŠFS.
5. NO je odgovoren za vzdrževanje in dopolnjevanje arhiva DŠFS (v fizični in elektronski obliki).
6. NO je odgovoren za vzdrževanje baze alumni članov, komunikacijo z alumni člani ter izvedbo vsaj enega alumni dogodka letno. Pri tem mu lahko pomagajo drugi redni člani z volilno pravico DŠFS.
7. NO o zadevah, ki izhajajo iz tega pravilnika, odloča na sestankih NO, ki jih sklicuje predsednik NO po potrebi, vendar vsaj dvakrat letno.
8. Na sestankih NO se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik NO in zapisnikar.
9. Sestanek NO je sklepčen, če so na njem prisotni vsi trije člani NO. NO sprejema sklepe z dvotretjinsko večino ob prisotnosti vseh treh članov.
10. Za svoje delo je odgovoren skupščini, ki ji poroča vsaj enkrat letno. Člani NO lahko sodelujejo na sejah IO, nimajo pa pravice odločanja.

II. DISCIPLINSKA KOMISIJA

11. DK sestavljajo trije člani, ki jih potrdi skupščina za dobo enega leta in so lahko potrjeni večkrat. Člani med seboj izvolijo predsednika. DK se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov DŠFS. DK za svoje delo odgovarja Izvršnemu odboru DŠFS.
12. DK je sklepčna, če so na sestanku prisotni vsi trije člani DK. DK sprejema sklepe z dvotretjinsko večino ob prisotnosti vseh treh članov.
13. DK vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z 12. in 13. točko tega pravilnika.
14. Disciplinski prekrški
 - a) Disciplinske kršitve, ki so lahko predmet ukrepov DK, so naslednje:
 - neupoštevanje navodil oz. dogovorov s koordinatorji in vodji projektov,
 - škodovanje ugledu DŠFS ali ŠSSFD,
 - povzročanje nevarnosti oz. ogrožanje drugih članov DŠFS,
 - neupoštevanje podpisanih izjav,
 - povzročitev dodatnih stroškov pri organizaciji dogodkov,
 - neopravljanje dolžnosti, ki jih članu IO, koordinatorju ali vodji projekta nalaga Statut DŠFS, Pravilnik o koordinatorjih in vodjih projektov DŠFS ter Pravilnik o nalogah, pravicah in dolžnostih glavnega urednika in uredniškega odbora Spatule,
 - namerno povzročena materialna škoda lastnini DŠFS,
 - nespoštovanje Statuta, pravilnikov in drugih sklepov organov DŠFS,
 - druge kršitve.
 - b) DK obravnava mnenja o disciplinskih prekrških članov DŠFS.
 - c) Prijavo disciplinskega prekrška lahko poda vsak član in organ DŠFS.
 - d) Prijavo disciplinskega prekrška se lahko poda preko obrazca, ki se nahaja na spletni strani DŠFS.
 - e) Prijavo disciplinskega prekrška se lahko poda v roku treh mesecev po dogodku domnevnega prekrška. V primeru hujše kršitve (namerno škodovanje ugledu DŠFS, delovanje proti DŠFS, prilastitev društvenih financ) dogodek ne zastara in se lahko poda prijavo kršitve kadarkoli po

dogodku.

- f) Po prejetju prijave disciplinskega prekrška DK skliče sejo in najkasneje v roku tridesetih dni od prejetja prijave sprejme sklep o ukrepu na prejeto prijavo disciplinskega prekrška.
- g) Po prejetju prijave se kršitelja v roku osmih dni po elektronski pošti obvesti o poteku disciplinskega postopka in se ga ob hujših kršitvah povabi na zagovor.
- h) DK lahko kršitve sankcionira s sprejetimi sklepi z dvotretjinsko večino ob prisotnosti vseh članov DK. Kršitve s sklepi sankcionira glede na stopnjo kršitve. Sklep začne veljati v trenutku, ko je posredovan kršitelju, prijavitelju in IO-ju.
- i) Obvestilo o sprejetih sklepih in ukrepih DK poda Izvršnemu odboru DŠFS, prijavitelju in kršitelju. Vpogled v sklepe je omogočen IO DŠFS in NO. Informacije o kršitelju, prekršku in sklepu lahko DK po dogovoru ustno poda tudi ostalim članom DŠFS.

15. Ukrepi, ki jih lahko DK s sklepi sprejme so:

- a. ustni opomin;
- b. pisni opomin;
- c. povrnitev stroškov, ki so nastali zaradi članove malomarnosti, neupoštevanja rokov plačila ali neupoštevanja drugih navodil organizatorjev dogodkov DŠFS;
- d. prepoved udeležbe na dogodkih DŠFS, ŠSSFD za določen čas. Dogodke in čas določi DK s sklepom;
- e. prenehanje funkcije v DŠFS;
- f. predlog skupščini o prenehanju članstva v DŠFS.

Na sklep DK o ukrepih v točki 13: a, b, c, d in e, se je možno pritožiti NO v sedmih dneh po prejemu sklepa DK. Pritožbo obravnava komisija, sestavljena iz vseh članov IO in NO, ter v tridesetih dneh po prejemu pritožbe poda sklep. Član IO ali NO ne more biti član komisije, v kolikor je sam obravnavan v disciplinskem prekršku. Na sklep, ki ga poda ta komisija, se ni možno pritožiti.

O prenehanju članstva v DŠFS odloča skupščina z dvotretjinsko večino. Odločitev skupščine je dokončna.

16. DK vodi evidenco prijavljenih prekrškov in sprejetih sklepov. Evidenca mora vsebovati datum prekrška, datum sprejetja sklepa, obrazložitev prekrška in morebitni ukrep. Evidenco DK vodi vsaj za preteklih 5 let. Vpogled v evidenco imata IO in NO.
17. Vsebina pravilnika je javna in se jo poda v vednost vsem članom.
18. Pravilnik je bil sprejet na skupščini DŠFS, 4. decembra 2020 in velja do preklica.

V Ljubljani, 4. decembra 2020,

Nuša Japelj,

Predsednica DŠFS in ŠSSFD