

PRAVILNIK O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU DŠFS

1. Ta pravilnik določa finančno poslovanje DŠFS. Sestavljen je iz finančnega načrta ter predpisa o sodelovanju DŠFS s sponzorji in donatorji.
2. Finančni načrt je v skladu z načrtovanimi projekti in aktivnostmi DŠFS in se sprejme vsako leto v sklopu letnega načrta na skupščini DŠFS.
3. Prihodki proračuna DŠFS so:

3.1. Presežek prihodkov preteklega leta

Presežek prihodkov iz preteklega leta je ves presežek prihodkov nad odhodki.

3.2. Drugi prihodki

V postavki drugi prihodki se prikažejo prihodki v skladu s statutom DŠFS.

4. Odhodki proračuna so:

- odhodki DŠFS,
- odhodki neformalnih združenj študentov FFA, ki zbirajo denar na računu DŠFS.

5. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje DŠFS v skladu s statutom DŠFS in Slovenskimi računovodskimi standardi. Knjige vodi v pisni in elektronski obliki.
6. DŠFS vodi knjigovodstvo po sistemu enostavnega knjigovodstva, če je to v skladu z računovodskimi standardi za društva in drugimi veljavnimi predpisi. Sicer se vodi knjigovodstvo po sistemu dvostavnega knjigovodstva.
7. Finančno poslovanje DŠFS se vrši preko transakcijskega računa, odprtega pri:

Nova Ljubljanska banka d. d., Ljubljana
Trg republike 2
1000 Ljubljana, Slovenija
TRR (številka NLB poslovnega računa): SI56 0201 0003 5047 424

8. Blagajniški maksimum se s tem pravilnikom omeji na 5.000,00 €.
9. Blagajnik na sestankih IO poroča o prihodkih in odhodkih za obdobje od prejšnjega sestanka IO dalje. V njegovi odsotnosti o finančnem stanju DŠFS člane IO obvešča predsednik.
10. Blagajnik na letni skupščini predstavi letno poročilo finančnega in materialnega poslovanja DŠFS ter finančni načrt za prihodnje leto.

11. Blagajnik vodi pregled sponzorjev in donatorjev DŠFS.

11.1. Sponzor DŠFS je pravna ali fizična oseba, ki DŠFS prispeva finančna sredstva na TRR DŠFS ali sredstva v materialni obliki, DŠFS pa mu v zameno nudi promocijo po vnaprej sklenjenem dogovoru.

11.2. Donator DŠFS je pravna ali fizična oseba, ki DŠFS prostovoljno prispeva finančna sredstva na TRR DŠFS ali materialna sredstva.

12. Delo blagajnika nadzira Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO). Blagajnik je dolžan NO omogočiti vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

13. Če NO meni, da delo blagajnika ni v skladu s tem pravilnikom, lahko od blagajnika kadarkoli zahteva dostop in vpogled v poslovne knjige DŠFS.

14. Vsebina pravilnika je javna in se jo poda v vednost vsem članom.

15. Pravilnik je bil sprejet na skupščini DŠFS, 16. maja 2020 in velja do preklica.

V Ljubljani, 16. maja 2020,

Nuša Japelj

Predsednica DŠFS in ŠSSFD