

PRAVILNIK O NALOGAH, PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH GLAVNEGA UREDNIKA IN UREDNIŠKEGA ODBORA SPATULE

1. Ta pravilnik določa naloge, pravice in dolžnosti glavnega urednika Spatule in uredniškega odbora Spatule.
2. Spatula je projekt Društva študentov farmacije Slovenije (v nadaljevanju DŠFS) oziroma Študentske sekcije Slovenskega farmacevtskega društva (v nadaljevanju ŠSSFD).
3. Vsi člani uredniškega odbora Spatule (v nadaljevanju UO) morajo biti redni člani DŠFS.
4. Glavni urednik Spatule je voljen za obdobje enega leta in ga imenuje in razrešuje skupščina. Glavni urednik je hkrati član UO.
5. O imenovanju ostalih članov UO Spatule odloča Izvršni odbor DŠFS (v nadaljevanju IO DŠFS) na predlog glavnega urednika. Glavni urednik mora UO sestaviti najkasneje en mesec po imenovanju.
6. UO Spatule sestavlja od pet do sedem članov. Od teh mora biti najmanj en hkrati član IO.
7. Glavni urednik je dolžan zagotoviti primerno strokovno in etično vsebino glasila. V primeru spornih člankov se je dolžan posvetovati z IO DŠFS.
8. UO Spatule mora delovati v skladu s podpisanimi pogodbami s sponzorji.
9. Naloga glavnega urednika je, da pripravi vsebinski načrt za posamezno številko, poskrbi za kontakte s pisci člankov in članke do določenega datuma zbere. Njegova dolžnost je, da zbrane članke razvrsti in temu primerno pripravi kazalo. Dogovarja se z lektorjem za lektoriranje in z oblikovalcem za oblikovanje in končni izgled Spatule. Skupaj z oblikovalcem se dogovarjata glede zadev s tiskarno. V končni fazi organizira razdeljevanje in razpošiljanje Spatule.
10. Glavni urednik o vsaki izdani številki Spatule poroča IO DŠFS.
11. Glavni urednik poroča najmanj enkrat letno skupščini DŠFS o uredniški politiki, ki jo je vodil UO.

12. V primeru izdaje posebnih števil periodičnih publikacij je glavni urednik odgovoren za ohranjanje vsebinske zasnove glasila, za objavljene informacije pa odgovarjata gostujoči in glavni urednik.
13. Gostujoči urednik pripravi poročilo in poroča IO DŠFS.
14. Glavni urednik je odgovoren za vsako objavljeno informacijo in zagotavlja objavo popravkov objavljenih informacij na zahtevo avtorja in s soglasjem IO DŠFS.
15. Naloga glavnega urednika Spatule je, da v skladu s sprejetim finančnim načrtom DŠFS predlaga izboljšave ter skrbi za kontinuirano izdajanje Spatule, in sicer najmanj trikrat na študijsko leto. Za bistveno spremembo vsebinske zasnove Spatule mora UO predhodno pridobiti mnenje in sklep IO DŠFS.
16. Naloga članov UO Spatule je, da se redno udeležujejo vseh sklicanih sestankov UO Spatule oz. se zaradi morebitne odsotnosti v naprej opravičijo. Vsi člani po svojih najboljših močeh pripomorejo k sooblikovanju vsebine Spatule: pisanje prispevkov, zbiranje novic in zanimivosti ter uvajanje novih rubrik.
17. Lektorja, oblikovalca in tiskarno določi glavni urednik glede na posredovane informacije o kakovosti, ceni in roku izvedbe posameznih del.
18. Končni pregled Spatule po postavitvi oblikovalca morajo opraviti glavni urednik ter celoten UO.
19. Glavni urednik sodeluje s predsednikom pri razdeljevanju in razpošiljanju Spatule vsem sponzorjem in donatorjem.
20. O vseh dobljenih in potrebnih finančnih sredstvih za nemoteno izdajanje Spatule se dogovarja glavni urednik Spatule z IO DŠFS.
21. Pri promociji in predstavitvah Spatule naj bo udeležen vsaj en član UO Spatule.
22. Glavnega urednika Spatule in ostale člane UO Spatule IO DŠFS obravnava kot aktivne člane, kar pomeni, da je njihova udeležba na mednarodnih srečanjih možna in je v skladu s Pravilnikom o udeležbi na farmacevtskih srečanjih in dodeljevanju finančnih sredstev članom DŠFS.
23. Vse funkcije v UO Spatule so prostovoljne.

24. Vsebina pravilnika je javna in se jo poda v vednost vsem članom.

25. Pravilnik je bil sprejet na skupščini DŠFS, 4. decembra 2020 in velja do preklica.

V Ljubljani, 4. decembra 2020,

Nuša Japelj

Predsednica DŠFS in ŠSSFD