

PRAVILNIK O UDELEŽBI NA FARMACEVTSKIH SREČANJIH IN DODELJEVANJU FINANČNIH SREDSTEV ČLANOM DŠFS

1. Ta pravilnik določa udeležbo na farmacevtskih srečanjih in dodeljevanje finančnih sredstev članom DŠFS.

I. UDELEŽBA NA FARMACEVTSKIH SREČANJIH

2. Farmacevtska srečanja doma in v tujini so namenjena študentom Fakultete za farmacijo Univerze v Ljubljani, ki so hkrati člani DŠFS ter pridruženim članom, ki jih potrdi IO DŠFS.
3. V primeru, da so za srečanje potrebni uradni delegati, le-te izbere in potrdi Izvršni odbor (IO) DŠFS s sklepom. Podpisnik obrazca o uradnih delegatih je predsednik DŠFS. Eden izmed uradnih delegatov je vedno predstavnik za stike z Evropsko zvezo študentov farmacije (EPSA) na EPSA srečanjih, oziroma predstavnik za stike z Mednarodno zvezo študentov farmacije (IPSF) na IPSF srečanjih, v kolikor se le-ta srečanja udeleži. Uradni delegati so obravnavani prednostno s strani DŠFS pri predprijavah in uradnih prijavah na dogodek. Uradni delegati morajo biti člani DŠFS.
4. Udeležbo rednih članov DŠFS na mednarodnih farmacevtskih srečanjih koordinira predstavnik za stike z mednarodno organizacijo. Udeležbo na EPSA srečanjih koordinira predstavnik za stike z EPSA, udeležbo na IPSF srečanjih pa predstavnik za stike z IPSF. Prav tako predstavnik za stike z EPSA oziroma IPSF informira in pomaga slovenski delegaciji pred kongresom in med njim.
5. Za mednarodna farmacevtska srečanja formalnega značaja lahko predstavnik za stike z mednarodno organizacijo, z namenom zagotoviti kakovostno predstavljanje DŠFS na mednarodnem srečanju, odpre predprijave. Na Generalni ali Regionalni skupščini EPSA ali IPSF kongresa ima LS (za EPSA kongres) ali CP (za IPSF kongres) glavno besedo pri sprejemanju ali zavračanju sklepov in pri volitvah. Uradni delegati, razen predstavnika za mednarodno organizacijo dotičnega kongresa, imajo svetovalno vlogo.
 - 5.1. Mednarodna srečanja formalnega značaja so:
 - EPSA Letni kongres,
 - EPSA Jesenska skupščina,

- IPSF Svetovni kongres,
- IPSF Regionalni simpozij,
- EPSA Letna recepcija.

5.2. Če EPSA, IPSF ali katera druga organizacija podobnega značaja organizira dodatno mednarodno farmacevtsko srečanje formalnega značaja, si predstavnik za stike z ustrežno mednarodno organizacijo pridržuje pravico, da (po posvetu z IO DŠFS) tudi za ta srečanja odpre predprijave.

6. Predprijave odpre predstavnik za stike z EPSA ali IPSF, odvisno od srečanja. Predprijave se morajo odpreti najkasneje 14 dni pred uradnim začetkom prijav in zapreti najkasneje 7 dni pred uradnim začetkom prijav, ki ga določi organizacijski odbor srečanja.
7. Pred zaprtjem predprijav lahko predstavnik za stike z mednarodno organizacijo organizira tudi srečanje vseh zainteresiranih kandidatov, kjer jih obvesti o namenu in ciljih samega srečanja ter jih osebno podrobneje seznaniti s kriteriji razvrstitve.
8. IO DŠFS imenuje tričlansko komisijo, ki do predpisanega roka zbere predprijave in naredi prioriteto listo prijavljenih. Člani komisije so lahko člani IO DŠFS.
9. Komisija naredi prioriteto listo prijavljenih glede na naslednji kriterij:
 - Letnik študija: za vsak letnik študija ali dodatno leto študent pridobi 0,5 točke, skupaj največ 3 točke.
 - Aktivnost v DŠFS, ŠSSFD, ŠOFFA, ŠS FFA, EPSA in IPSF: študent z aktivnostjo v tekočem koledarskem letu in koledarskem letu po aktivnosti v navedenih organizacijah lahko pridobi do 5 točk, pri čemer seštevek prvih petih alinej ne more preseči 3,5 točk, seštevek prvih šestih alinej ne more preseči 4 točk, ostale alineje se ne seštevajo:
 - pomoč na Informativi ali informativnih dnevih ali Sprejemu brucev ali Uvodnem dnevu za bruce - 0,5 točke,
 - Tutorstvo: predmetni tutor - 1 točka, Erasmus tutor - 0,5 točke, točke za predmetno in Erasmus tutorstvo se ne seštevajo
 - udeležba na treh ali več različnih strokovnih dogodkih (ne vključuje

projektov z izključno družabno vsebino) - 1 točka,

- članek v Spatuli ali manjša pomoč pri organizaciji dogodkov/projektov (npr. humanitarna skupina, javne kampanje, strokovni večeri ...) ali udeležba na enem od tekmovanj DŠFS ali ŠSSFD (Inkubator inovativnosti, Mala šola klinike, Svetovanje pacientom, Zdravila po meri, Diagnosis: unknown) ali udeležba na enem od celodnevni strokovnih dogodkov DŠFS ali ŠSSFD (ŠSSFD simpozij, Medštudijski kongres) ali udeležba na večdnevni dogodku DŠFS ali ŠSSFD (Mednarodni poletni farmacevtski tabor, Motivacijski vikend, ŠSSFD kongres, Twinnet izmenjava) - 1,5 točke,
 - soorganizacija projekta (npr. članstvo v Uredniškem odboru Spatule, članstvo v organizacijskem odboru projektov Induktor Veščin, Kapsula Priložnosti, ŠSSFD Simpozij, Twinnet projekt, Farma smučanje, Inkubator inovativnosti, Teden treningov mehkih veščin, delovna ekipa projekta InterAKCIJA) - 2-3 točke,
 - Predstavnik letnika - 1,5 točke, glavni koordinator tutorjev ali glavni Erasmus tutor ali senator UL FFA - 1,5 točke, skupaj največ 3 točke,
 - soorganizacija večjih projektov (ekskurzija, organizacija 4 večernih družabnih dogodkov, Mednarodni poletni farmacevtski tabor ali kateri drugi mednarodni dogodek) ali opravljanje funkcije vodje projekta - 4 točke,
 - vestno opravljanje funkcije v Izvršnem odboru oziroma funkcije koordinatorja v DŠFS in ŠSSFD ter podobne funkcije v EPSA ali IPSF oziroma opravljanje funkcije člana Nadzornega odbora (NO) ali Disciplinske komisije (DK) DŠFS oziroma funkcije predsednika ali podpredsednika ŠOFFA oziroma funkcije predsednika, podpredsednika ali tajnika ŠS FFA oziroma član organizacijske ekipe za mednarodni EPSA ali IPSF dogodek - 5 točk.
- Motivacijsko pismo: študent lahko z motivacijskim pismom zbere največ 3 točke. Število prejetih točk se določa glede na kandidatovo zanimanje, poznavanje delovanja in projektov DŠFS in/ali mednarodnih zvez, jasno razvidnost ciljev, zaradi katerih kandidat želi na srečanje, strukturo, izvirnost ter jedrnatost motivacijskega pisma.

- Kandidat lahko v primeru, da ima na srečanju, za katerega se prijavlja, namen kandidirati na funkcijo v Izvršnem odboru IPSF ali EPSA, na ostale pozicije EPSA Team-a ali za IPSF koordinatorskega, pri čemer ga podpira IO DŠFS, pridobi dodatni 2 točki. Namen za kandidacijo mora biti pred odprtjem prijav sporočen Izvršnemu odboru društva.

Na ta način lahko kandidat doseže največ 13 točk. Komisija lahko podeli maksimalno 2 dodatni točki, pri čemer mora svojo odločitev dobro utemeljiti in predstaviti IO-ju, ki le-to na koncu sprejme ali zavrne.

10. Celoten postopek je transparenten in dan v vpogled kandidatu, v kolikor kandidat to zahteva. Nadzor nad izborom izvaja NO.

11. Naloga predstavnika za stike z EPSA ali IPSF je, da poskrbi, da bodo kandidati sprejeti na srečanje v vrstnem redu, po katerem so bili razvrščeni na prioritetni listi. Uradna prijava kandidata na srečanje mora biti izvršena v roku 24 ur po odprtju uradnih prijav. Izvrši jo kandidat sam. V kolikor uradna prijava ni izvršena v 24 urah, za študenta velja točka 12.

12. Če se na srečanje prijavijo študenti, ki svoje prijave niso oddali v času predprijav, se uvrstijo na konec prioritete liste v kronološkem vrstnem redu (glede na čas prijave). Vsak študent, ki je oddal predprijavo, ima tako prednost pred študenti, ki predprijave niso oddali. Za to poskrbi predstavnik za stike z EPSA ali IPSF v dogovoru z organizacijskim odborom srečanja.

13. DŠFS krije kotizacijo udeležbe na IPSF Svetovnem kongresu zmagovalcu kompleta IPSF tekmovanj (Svetovanje bolnikom, Mala šola klinike, Zdravila po meri, Inkubator inovativnosti). Zmagovalec se določi na podlagi seštevka točk, ki jih pridobi z uvrstitvami na posameznih tekmovanjih:

- 1. mesto je vredno 5 točk,
- 2. mesto je vredno 3 točke,
- 3. mesto je vredno 1 točko.

Če se na podlagi seštevka točk ne da določiti zmagovalca (izenačenje), je do povračila omenjenih stroškov udeležbe letnega kongresa IPSF upravičen tekmovalac z več zmagami. Če se zmagovalca še vedno ne da določiti, je do povračila upravičen tekmovalac, ki se je v tekočem študijskem letu udeležil večjega števila IPSF tekmovanj.

Če zmagovalec še vedno ni določen, se opravi dodatni preizkus v eni izmed veščin, ki določi zmagovalca. Zmagovalec se mora udeležiti vsaj dveh IPSF tekmovanj na samem kongresu. V kolikor kandidat tega ne izpolni, do izplačila nagrade ni upravičen.

Če se zmagovalec odpove nagradi, ta pripada drugouvrščenemu. Če se tudi ta odpove nagradi, ta pripada tretjevrščenemu. V kolikor se nihče izmed treh prvouvrščenih ne želi udeležiti IPSF Svetovnega kongresa, DŠFS nagrade ne podeli.

II. DODELJEVANJE FINANČNE POMOČI

14. DŠFS finančno podpira udeležbo članov IO, koordinatorjev, in članov NO ter DK DŠFS, ki se farmacevtskega srečanja udeležijo kot uradni delegati, če ima DŠFS v ta namen na voljo dovolj sredstev. Finančno se podpirajo le tista farmacevtska srečanja, ki so pomembna za delovanje in promocijo aktivnosti DŠFS. Finančna sredstva se lahko pridobijo tudi za udeležbo članov DŠFS v programu IPSF SEP, kar je določeno v Pravilniku o sodelovanju v IPSF SEP mednarodnih strokovnih praksah. Finančna pomoč se dodeli na podlagi vložene pisne prošnje člana. Krijejo se izključno stroški kotizacije. Posamezni član DŠFS lahko finančno pomoč pridobi največ dvakrat.

14.1. Član DŠFS, ki zaprosi za finančno podporo, mora pisno prošnjo oddati generalnemu sekretarju DŠFS do predvidenega roka. Kasneje prispelih prošenj IO DŠFS ne bo obravnaval.

14.2. Pisna prošnja mora vsebovati:

- ime in priimek, letnik študija, naslov vlagatelja prošnje,
- podatke o aktivnosti vlagatelja prošnje pri projektih DŠFS oz. sodelovanju v mednarodnih ali lokalnih organizacijah v tekočem in preteklem študijskem letu,
- informacije o dodelitvi finančne pomoči s strani DŠFS v preteklih letih
- želena višina finančne podpore,
- lastnoročni podpis vlagatelja prošnje, s katerim potrjuje, da so vsi podatki, navedeni v vlogi, točni in resnični.

14.3. Aktivnost oz. potencialno aktivnost in upravičenost do finančne pomoči oceni Komisija za dodeljevanje finančnih sredstev (nadalje Komisija), ki jo sestavljajo

člani IO DŠFS. Prosilec za finančno pomoč ne more biti član Komisije. Vsi člani Komisije imajo pravico glasovanja o sklepu. Komisija mora obravnavati prošnjo najkasneje dva tedna po roku za oddajo prošnje oziroma po prejemu prošnje. Komisija potrdi sklep z normalno večino. Komisija poda sklepe, o katerih generalni sekretar DŠFS obvesti prosilce najkasneje v roku treh dni od sprejetja sklepa. Vlagatelj prošnje ima pravico pritožbe na sklep IO DŠFS v roku 7 dni od prejema sklepa. Pritožbo obravnava Nadzorni odbor DŠFS in poda končni sklep v roku 7 dni po izteku roka za pritožbe.

- 14.4. DŠFS je dolžan kriti najmanj 130 € na farmacevtsko srečanje predstavniku za stike z EPSA in predstavniku za stike z IPSF. V kolikor Komisija presodi, da ima DŠFS na voljo dovolj finančnih sredstev, se lahko predstavniku za mednarodno organizacijo krije največ celotna vrednost kotizacije.
- 14.5. V kolikor Komisija presodi, da ima DŠFS na voljo dovolj finančnih sredstev in je predstavniku za mednarodno organizacijo pokrila celotno kotizacijo za farmacevtsko srečanje, se lahko krije največ celotna vrednost kotizacije tudi drugemu uradnemu delegatu.

V primeru posebnih okoliščin, kot so odstop, razrešitev ali smrt trenutnega nosilca funkcije ali uradnega delegata, se Komisija lahko sestane in odobri kritje kotizacije njegovemu nasledniku ali novo potrjenemu uradnemu delegatu.

V primeru mednarodnih srečanj, ki se ga udeležijo trije uradni delegati, se predstavniku za stike z dotično mednarodno organizacijo krije največ celotna kotizacija za farmacevtsko srečanje. Drugemu in tretjemu delegatu se krije enak delež, ki ni nujno celotna kotizacija mednarodnega farmacevtskega srečanja.

- 14.6. Finančna sredstva se izplačajo na podlagi predloženih računov v roku enega meseca po končanem dogodku.
15. DŠFS finančno podpira udeležbo članov IO, koordinatorjev in vodij projektov DŠFS ali drugih aktivnih članov, ki se udeležijo farmacevtskega srečanja, v kolikor ima DŠFS v ta namen na voljo dovolj sredstev. Finančno se podpirajo le tista farmacevtska srečanja, ki so pomembna za delovanje in promocijo aktivnosti DŠFS. Finančna pomoč se dodeli na podlagi vložene pisne prošnje člana. Krijejo se izključno stroški kotizacije.
 - 15.1. Član IO, koordinator ali vodja projekta DŠFS ali drug aktivni član, ki zaprosi za finančno podporo, mora pisno prošnjo oddati generalnemu sekretarju do

predvidenega roka. Kasneje prispelih prošenj IO DŠFS ne bo obravnaval.

15.2. Pisna prošnja mora vsebovati:

- ime in priimek, letnik študija, naslov vlagatelja prošnje,
- podatke o aktivnosti vlagatelja prošnje pri projektih DŠFS oz. sodelovanju v mednarodnih ali lokalnih organizacijah v tekočem in preteklem študijskem letu,
- informacije o dodelitvi finančne pomoči s strani DŠFS v preteklih letih,
- želena višina finančne podpore,
- motivacijsko pismo v dolžini največ 700 besed, ki pojasnjuje, kako bo udeležba na farmacevtskem srečanju pripomogla k njegovemu delovanju v DŠFS in prepoznavnosti DŠFS,
- lastnoročni podpis vlagatelja prošnje, s katerim potrjuje, da so vsi podatki, navedeni v vlogi, točni in resnični.

15.3. Aktivnost oz. potencialno aktivnost in upravičenost do finančne pomoči oceni Komisija. Prosilca za finančno podporo ne more biti član Komisije. Vsi člani Komisije imajo pravico glasovanja o sklepu. Komisija mora obravnavati prošnjo najkasneje dva tedna po roku za oddajo prošnje oziroma po prejemu prošnje. Komisija potrjuje sklep, v katerem določi višino dodeljenih sredstev z normalno večino. Komisija poda sklepe, o katerih generalni sekretar IO DŠFS obvesti prosilca najkasneje v roku treh dni od sprejetja sklepa. Vlagatelj prošnje ima pravico pritožbe na sklep IO DŠFS v roku 7 dni od prejema sklepa. Pritožbo obravnava Nadzorni odbor DŠFS in poda končni sklep v roku 7 dni po izteku roka za pritožbe.

15.4. Finančna sredstva se lahko dodelijo prosilcu le v primeru, ko imajo vsi uradni delegati na farmacevtskem srečanju že pokrito celotno kotizacijo.

15.5. Finančna sredstva se izplačajo na podlagi predloženih računov.

16. DŠFS v primeru zadostnih finančnih sredstev finančno podpre udeležbo aktivnih članov DŠFS v programu IPSF SEP, kar je določeno v Pravilniku o sodelovanju v

IPSF SEP mednarodnih strokovnih praksah. Krijejo se lahko stroški prijavnine, prevoza ali namestitve.

- 16.1. Finančna pomoč se dodeljuje na podlagi vložene pisne prošnje člana.
- 16.2. IO DŠFS je dolžan objaviti skrajni rok za oddajo prošenj za finančna sredstva za udeležbo v programu IPSF SEP. Razpis mora biti odprt vsaj tri tedne.
- 16.3. Član, ki zaprosi za finančno podporo, mora pisno prošnjo oddati generalnemu sekretarju do predvidenega roka. Kasneje prispelih prošenj IO DŠFS ne bo obravnaval.
- 16.4. Pisna prošnja mora vsebovati:
 - ime in priimek, letnik študija, naslov vlagatelja prošnje,
 - podatke o aktivnosti vlagatelja prošnje pri projektih DŠFS oz. sodelovanju v mednarodnih ali lokalnih organizacijah v tekočem in preteklem študijskem letu,
 - informacije o dodelitvi finančne pomoči s strani DŠFS v preteklih letih,
 - motivacijsko pismo v dolžini največ 700 besed, ki pojasnjuje, kako bo udeležba na IPSF SEP programu pripomogla k njegovemu delovanju v DŠFS in profesionalnemu razvoju.
 - želena višina finančne podpore,
 - lastnoročni podpis vlagatelja prošnje, s katerim potrjuje, da so vsi podatki, navedeni v vlogi, točni in resnični.
- 16.5. Aktivnost oz. potencialno aktivnost in upravičenost do finančne pomoči oceni Komisija. Če je prosilec član IO DŠFS, ne more biti hkrati član Komisije. Vsi člani Komisije imajo pravico glasovanja o sklepu. Komisija mora obravnavati prošnjo najkasneje dva tedna po roku za oddajo prošnje oziroma po prejemu prošnje. Komisija potrdi sklep z normalno večino. Komisija poda sklepe, o katerih generalni sekretar IO DŠFS obvesti prosilce najkasneje v roku treh dni od sprejetja sklepa. Vlagatelj prošnje ima pravico pritožbe na sklep IO DŠFS v roku 7 dni od prejema sklepa. Pritožbo obravnava Komisija skupaj z Nadzornim odborom DŠFS in poda končni sklep v roku 7 dni po izteku roka za

pritožbe.

- 16.6. Maksimalna skupna vrednost sredstev, do katerih je upravičen vsak aktivni član DŠFS v študijskem letu (1. 10.–30. 9.) znaša 130 €. O višini zneska odloča Komisija.
- 16.7. V primeru odobrene prošnje se finančna sredstva prosilcu izplačajo na podlagi predloženih računov. Vlagatelj prošnje je dolžan v roku dveh tednov od vrnitve iz izmenjave predati dokazila blagajniku DŠFS.
17. Vsak član DŠFS lahko pridobi lastna finančna sredstva, ki jih lahko njegovi lastni sponzorji oz. donatorji nakažejo na račun DŠFS.
- 17.1. DŠFS si pridržuje pravico, da si v primerih lastnih sponzorstev in donacij pridrži do 25 % vrednosti nakazanih sredstev v namen plačila vseh stroškov, ki bi se iz tega naslova pojavili in za plačilo provizije ob nakazilu kotizacije za udeležbo na srečanju.
- 17.2. Lastna finančna sredstva lahko član pridobi na podlagi dopisa potencialnim sponzorjem oz. donatorjem, kjer je nedvoumno napisano, da je prosilec fizična oseba (ime in priimek pošiljatelja, domači naslov pošiljatelja, lastnoročni podpis, brez žiga DŠFS) in ne DŠFS.
18. Finančna pomoč se lahko izplača v enkratnem znesku ali po obrokih.

III. KONČNE DOLOČBE

19. Vsebina pravilnika je javna in se jo poda v vednost vsem članom.
20. Pravilnik je bil sprejet na skupščini DŠFS, 4. decembra 2020 in velja do preklica.

V Ljubljani, 4. decembra 2020,

Nuša Japelj,

Predsednica DŠFS in ŠSSFD