

Skupščina Društva študentov farmacije Slovenije je na svoji redni skupščini, dne 22. maja 2021, na podlagi veljavnega Statuta Društva študentov farmacije Slovenije sprejela

## **PRAVILNIK O DELOVANJU NADZORNEGA ODBORA IN DISCIPLINSKE KOMISIJE.**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen (splošno)**

Ta pravilnik določa naloge, pravice in dolžnosti Nadzornega odbora (v nadaljevanju: NO) in Disciplinske komisije (v nadaljevanju: DK) Društva študentov farmacije Slovenije (v nadaljevanju: DŠFS).

### **II. NADZORNI ODBOR**

#### **2. člen (definicija nadzornega odbora)**

NO je nadzorni organ DŠFS. NO je sestavljen iz treh članov, ki jih na predlog trenutnega Izvršnega odbora (v nadaljevanju: IO) potrdi skupščina za dobo enega leta. Predsednika NO izvolijo člani med seboj.

#### **3. člen (naloge nadzornega odbora)**

(1) NO DŠFS nadzira:

- a) materialno in finančno poslovanje DŠFS,
- b) izvajanje statuta in drugih aktov DŠFS,
- c) izvajanje sklepov DŠFS,
- d) izpolnjevanje dolžnosti članov in organov DŠFS,
- e) obveščanje članov o pomembnejših odločitvah DŠFS.

(2) NO je odgovoren:

- a) za vzdrževanje in dopolnjevanje arhiva DŠFS (v fizični in elektronski obliki),
- b) za vzdrževanje baze alumni članov in komunikacijo z alumni člani,
- c) za izvedbo vsaj enega alumni dogodka letno, pri čemer mu lahko pomagajo drugi redni člani z volilno pravico DŠFS,
- d) za spremljanje izvedbe strateškega načrta DŠFS.

#### **4. člen (način dela nadzornega odbora)**

- (1) Člani NO si med seboj razdelijo nadzor nad delom IO, koordinatorjev in vodij projektov DŠFS.
- (2) NO o zadevah, ki izhajajo iz tega pravilnika, odloča na sestankih NO, ki jih sklicuje predsednik NO po potrebi, vendar vsaj dvakrat letno.
- (3) Na sestankih NO se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik NO in zapisnikar.

**5. člen**  
**(odločanje nadzornega odbora)**

Sestanek NO je sklepčen, če so na njem prisotni vsi trije člani NO. NO sprejemasklepe z dvotretjinsko večino ob prisotnosti vseh treh članov.

**6. člen**  
**(poročanje nadzornega odbora)**

Za svoje delo je odgovoren skupščini, ki ji poroča vsaj enkrat letno. Člani NO lahko sodelujejo na sejah IO, nimajo pa pravice odločanja.

### **III. DISCIPLINSKA KOMISIJA**

**7. člen**  
**(definicija disciplinske komisije)**

DK sestavljajo trije člani, ki jih na predlog trenutnega IO potrdi skupščina za dobo enega leta. Člani med seboj izvolijo predsednika DK.

**8. člen**  
**(naloge disciplinske komisije)**

DK DŠFS:

- a) obravnava prijave o disciplinskih prekrških članov DŠFS,
- b) po prejetju prijave disciplinskega prekrška skliče sestanek DK,
- c) po elektronski pošti obvešča domnevnega kršitelja in izvaja zagovore,
- d) s sklepi sprejema disciplinske ukrepe,
- e) vodi evidence prijavljenih disciplinskih prekrškov in sprejetih sklepov.

**9. člen**  
**(način dela disciplinske komisije)**

- (1) DK vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s tem pravilnikom.
- (2) DK se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov DŠFS.
- (3) DK o zadevah, ki izhajajo iz tega pravilnika, odloča na sestankih DK, ki jih sklicuje predsednik DK.

**10. člen**  
**(odločanje disciplinske komisije)**

DK je sklepčna, če so na sestanku prisotni vsi trije člani DK. DK sprejema sklepe z dvotretjinsko večino ob prisotnosti vseh treh članov.

**11. člen**  
**(poročanje disciplinske komisije)**

Za svoje delo je odgovorna skupščini, ki ji poroča vsaj enkrat letno.

**12. člen**  
**(disciplinski prekrški)**

Disciplinski prekrški, ki so lahko predmet ukrepov DK, so naslednji:

- a) neupoštevanje navodil oz. dogovorov s koordinatorji in vodji projektov,
- b) škodovanje ugledu DŠFS ali Študentske sekcije Slovenskega farmacevtskega društva (v nadaljevanju: ŠSSFD),
- c) povzročanje nevarnosti oz. ogrožanje drugih članov DŠFS,
- d) neupoštevanje podpisanih izjav,
- e) povzročitev dodatnih stroškov pri organizaciji dogodkov,
- f) neopravljanje dolžnosti, ki jih članu IO, koordinatorju ali vodji projekta nalaga Statut DŠFS, Pravilnik o koordinatorjih in vodjih projektov DŠFSter Pravilnik o nalogah, pravicah in dolžnostih glavnega urednika in uredniškega odbora Spatule,
- g) namerno povzročena materialna škoda lastnini DŠFS,
- h) nespoštovanje Statuta, pravilnikov in drugih sklepov organov DŠFS,
- i) druge kršitve.

### **13. člen**

#### **(prijave disciplinskih prekrškov)**

- (1) Prijavo disciplinskega prekrška lahko poda vsak član in organ DŠFS.
- (2) Prijavo disciplinskega prekrška se lahko poda preko obrazca, ki se nahaja na spletni strani DŠFS pod zavahkom O nas: Statut in pravilniki.
- (3) Upošteva se samo prijave disciplinskega prekrška, ki so oddane v roku treh mesecev po dogodku domnevnega prekrška. V primeru hujšega prekrška (namerno škodovanje ugledu DŠFS, delovanje proti DŠFS, prilastitev društvenih financ) dogodek ne zastara in se podano prijavo prekrška upošteva kadarkoli po dogodku.
- (4) Po prejetju prijave disciplinskega prekrška DK skliče sejo in najkasneje v roku 30 dni od prejetja prijave sprejme sklep o ukrepu na prejeta prijavo disciplinskega prekrška.
- (5) Najkasneje v roku osmih dni po prejetju prijave DK po elektronski pošti obvesti domnevnega kršitelja o poteku disciplinskega postopka in ga povabi na zagovor.
- (6) DK lahko prekrške sankcionira s sprejetimi sklepi z dvotretjinsko večino ob prisotnosti vseh članov DK. Prekrške s sklepi sankcionira glede na stopnjo kršitve. Sklep začne veljati v trenutku, ko je posredovan kršitelju, prijavitelju, IO in NO.
- (7) Obvestilo o sprejetih sklepih in ukrepih DK poda IO, prijavitelju in kršitelju. Vpogled v sklepe je omogočen IO in NO. Informacije o kršitelju, prekršku in sklepu lahko DK po dogovoru z NO in IO ustno poda tudi ostalim članom DŠFS.

### **14. člen**

#### **(ukrepi)**

Ukrepi, ki jih lahko DK s sklepi sprejme, so:

- a) ustni opomin,
- b) pisni opomin,
- c) povrnitev stroškov, ki so nastali zaradi članove malomarnosti, neupoštevanja rokov plačila ali neupoštevanja drugih navodil organizatorjev dogodkov DŠFS,
- d) prepoved udeležbe na dogodkih DŠFS, ŠSSFD za določen čas. Dogodke in čas določi DK s sklepom,
- e) prenehanje funkcije v DŠFS,
- f) predlog skupščini o prenehanju članstva v DŠFS.

### **15. člen**

#### **(pritožba)**

- (1) Na sklep DK o ukrepih v točki 14: a, b, c, d in e, se je možno pritožiti NO v sedmih dneh po prejemu sklepa DK. Pritožbo obravnava komisija, sestavljena iz vseh članov IO in NO, ter v 30 dneh po prejemu pritožbe poda sklep. Član IO ali NO ne morebiti član komisije, če je sam obravnavan v disciplinskem prekršku. Na sklep, ki ga poda ta komisija, se ni možno pritožiti.
- (2) Na sklep DK o ukrepu f, določenem v 14. členu tega pravilnika, se ni možno pritožiti.

**16. člen**  
**(prenehanje članstva)**

O prenehanju članstva v DŠFS odloča skupščina z dvotretjinsko večino. Odločitev skupščine je dokončna.

**17. člen**  
**(evidenca disciplinskih prekrškov)**

DK vodi evidenco prijavljenih prekrškov in sprejetih sklepov. Evidenca mora vsebovati datum prekrška, datum sprejetja sklepa, obrazložitev prekrška in morebitni ukrep. Evidenco DK vodi vsaj za preteklih pet let. Vpogled v evidenco imata IO in NO.

#### **IV. KONČNE DOLOČBE**

**18. člen**  
**(javnost)**

Vsebina pravilnika je javna. Pravilnik je objavljen na spletni strani DŠFS pod zavihkom O nas: Statut in pravilniki.

**19. člen**  
**(veljavnost)**

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme skupščina DŠFS. Z dnem sprejema tega pravilnika hkrati preneha veljati in se uporablja Pravilnik o delovanju Nadzornega odbora in Disciplinske komisije z dne 4. decembra 2020.

V Ljubljani, 22. maja 2021,

Nejc Ajlec,  
predsednik DŠFS in ŠSSFD