

Skupščina Društva študentov farmacije Slovenije je na svoji redni skupščini, dne 7. decembra 2021, na podlagi veljavnega Statuta Društva študentov farmacije Slovenije sprejela

## **PRAVILNIK O DELOVANJU NADZORNEGA ODBORA IN DISCIPLINSKE KOMISIJE.**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen (splošno)**

Ta pravilnik določa naloge, pravice in dolžnosti Nadzornega odbora (v nadaljevanju: NO) in Disciplinske komisije (v nadaljevanju: DK) Društva študentov farmacije Slovenije (v nadaljevanju: DŠFS).

### **II. NADZORNI ODBOR**

#### **2. člen (definicija nadzornega odbora)**

NO je nadzorni organ DŠFS. NO je sestavljen iz treh članov, ki jih na predlog trenutnega Izvršnega odbora (v nadaljevanju: IO) potrdi skupščina za dobo enega leta. Predsednika NO izvolijo člani med seboj.

#### **3. člen (naloge nadzornega odbora)**

(1) NO DŠFS nadzira:

- a) materialno in finančno poslovanje DŠFS,
- b) izvajanje statuta in drugih aktov DŠFS,
- c) izvajanje sklepov DŠFS,
- d) izpolnjevanje dolžnosti članov in organov DŠFS,
- e) obveščanje članov o pomembnejših odločitvah DŠFS,
- f) delo IO in koordinatorjev.

(2) NO je odgovoren:

- a) za vzdrževanje in dopolnjevanje arhiva DŠFS (v fizični in elektronski obliki),
- b) za vzdrževanje baze alumni članov in komunikacijo z alumni člani,
- c) za izvedbo vsaj enega alumni dogodka letno, pri čemer mu lahko pomagajo drugi redni člani z volilno pravico DŠFS,
- d) za spremljanje izvedbe strateškega načrta DŠFS.

#### **4. člen (način dela nadzornega odbora)**

(1) Člani NO si med seboj razdelijo nadzor nad delom IO, koordinatorjev in vodij projektov DŠFS.

(2) NO o zadevah, ki izhajajo iz tega pravilnika, odloča na sestankih NO, ki jih sklicuje

predsednik NO po potrebi, vendar vsaj dvakrat letno.

(3) Na sestankih NO se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik NO in zapisnikar.

**5. člen**  
**(odločanje nadzornega odbora)**

Sestanek NO je sklepčen, če so na njem prisotni vsi trije člani NO. NO sprejema sklepe z dvotretjinsko večino ob prisotnosti vseh treh članov.

**6. člen**  
**(poročanje nadzornega odbora)**

Za svoje delo je odgovoren skupščini, ki ji poroča vsaj enkrat letno. Člani NO lahko sodelujejo na sejah IO, nimajo pa pravice odločanja.

### **III. DISCIPLINSKA KOMISIJA**

**7. člen**  
**(definicija disciplinske komisije)**

DK sestavljajo trije člani, ki jih na predlog trenutnega IO potrdi skupščina za dobo enega leta. Člani med seboj izvolijo predsednika DK.

**8. člen**  
**(naloge disciplinske komisije)**

DK DŠFS:

- a) obravnava prijave o disciplinskih prekrških članov DŠFS,
- b) po prejetju prijave disciplinskega prekrška skliče sestanek DK,
- c) po elektronski pošti obvešča domnevnega kršitelja in izvaja zagovore,
- d) s sklepi sprejema disciplinske ukrepe,
- e) vodi evidence prijavljenih disciplinskih prekrškov in sprejetih sklepov.

**9. člen**  
**(način dela disciplinske komisije)**

- (1) DK vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s tem pravilnikom.
- (2) DK se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov DŠFS.
- (3) DK o zadevah, ki izhajajo iz tega pravilnika, odloča na sestankih DK, ki jih sklicuje predsednik DK.

**10. člen**  
**(odločanje disciplinske komisije)**

DK je sklepčna, če so na sestanku prisotni vsi trije člani DK. DK sprejema sklepe z dvotretjinsko večino ob prisotnosti vseh treh članov.

**11. člen**

### **(poročanje disciplinske komisije)**

Za svoje delo je odgovorna skupščini, ki ji poroča vsaj enkrat letno.

### **12. člen**

#### **(disciplinski prekrški)**

Disciplinski prekrški, ki so lahko predmet ukrepov DK, so naslednji:

- a) neupoštevanje navodil oz. dogovorov s koordinatorji in vodji projektov,
- b) škodovanje ugledu DŠFS ali Študentske sekcije Slovenskega farmacevtskega društva (v nadaljevanju: ŠSSFD),
- c) povzročanje nevarnosti oz. ogrožanje drugih članov DŠFS,
- d) neupoštevanje podpisanih izjav,
- e) povzročitev dodatnih stroškov pri organizaciji dogodkov,
- f) neopravljanje dolžnosti, ki jih članu IO, koordinatorju ali vodji projekta nalaga Statut DŠFS, Pravilnik o koordinatorjih in vodjih projektov DŠFS ter Pravilnik o nalogah, pravicah in dolžnostih glavnega urednika in uredniškega odbora Spatule,
- g) namerno povzročena materialna škoda lastnini DŠFS,
- h) nespoštovanje Statuta, pravilnikov in drugih sklepov organov DŠFS,
- i) druge kršitve.

### **13. člen**

#### **(prijave disciplinskih prekrškov)**

- (1) Prijavo disciplinskega prekrška lahko poda vsak član in organ DŠFS.
- (2) Prijavo disciplinskega prekrška se lahko poda preko obrazca, ki se nahaja na spletni strani DŠFS pod zavihkom O nas: Statut in pravilniki.
- (3) Upošteva se samo prijave disciplinskega prekrška, ki so oddane v roku treh mesecev po dogodku domnevnega prekrška. V primeru hujšega prekrška (namerno škodovanje ugledu DŠFS, delovanje proti DŠFS, prilastitev društvenih financ) dogodek ne zastara in se podano prijavo prekrška upošteva kadarkoli po dogodku.
- (4) Po prejetju prijave disciplinskega prekrška DK skliče sejo in najkasneje v roku 30 dni od prejetja prijave sprejme sklep o ukrepu na prejeti prijavo disciplinskega prekrška.
- (5) Najkasneje v roku osmih dni po prejetju prijave DK po elektronski pošti obvesti domnevnega kršitelja o poteku disciplinskega postopka in ga povabi na zagovor.
- (6) DK lahko prekrške sankcionira s sprejetimi sklepi z dvotretjinsko večino ob prisotnosti vseh članov DK. Prekrške s sklepi sankcionira glede na stopnjo kršitve. Sklep začne veljati v trenutku, ko je posredovan kršitelju, prijavitelju, IO in NO.
- (7) Obvestilo o sprejetih sklepih in ukrepih DK poda IO, prijavitelju in kršitelju. Vpogled v sklepe je omogočen IO in NO. Informacije o kršitelju, prekršku in sklepu lahko DK po dogovoru z NO in IO ustno poda tudi ostalim članom DŠFS.

### **14. člen**

#### **(ukrepi)**

Ukrepi, ki jih lahko DK s sklepi sprejme, so:

- a) ustni opomin,

- b) pisni opomin,
- c) povrnitev stroškov, ki so nastali zaradi članove malomarnosti, neupoštevanja rokov plačila ali neupoštevanja drugih navodil organizatorjev dogodkov DŠFS,
- d) prepoved udeležbe na dogodkih DŠFS, ŠSSFD za določen čas. Dogodke in čas določi DK s sklepom,
- e) prenehanje funkcije v DŠFS,
- f) predlog skupščini o prenehanju članstva v DŠFS.

**15. člen**  
**(pritožba)**

- (1) Na sklep DK o ukrepih v točki 14: a, b, c, d in e, se je možno pritožiti NO v sedmih dneh po prejemu sklepa DK. Pritožbo obravnava komisija, sestavljena iz vseh članov IO in NO, ter v 30 dneh po prejemu pritožbe poda sklep. Član IO ali NO ne more biti član komisije, če je sam obravnavan v disciplinskem prekršku. Na sklep, ki ga poda ta komisija, se ni možno pritožiti.
- (2) Na sklep DK o ukrepu f, določenem v 14. členu tega pravilnika, se ni možno pritožiti.

**16. člen**  
**(prenehanje članstva)**

O prenehanju članstva v DŠFS odloča skupščina z dvotretjinsko večino. Odločitev skupščine je dokončna.

**17. člen**  
**(evidenca disciplinskih prekrškov)**

DK vodi evidenco prijavljenih prekrškov in sprejetih sklepov. Evidenca mora vsebovati datum prekrška, datum sprejetja sklepa, obrazložitev prekrška in morebitni ukrep. Evidenco DK vodi vsaj za preteklih pet let. Vpogled v evidenco imata IO in NO.

#### **IV. KONČNE DOLOČBE**

**18. člen**  
**(javnost)**

Vsebina pravilnika je javna. Pravilnik je objavljen na spletni strani DŠFS pod zavihkom O nas: Statut in pravilniki.

**19. člen**  
**(veljavnost)**

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme skupščina DŠFS. Z dnem sprejema tega pravilnika hkrati preneha veljati in se uporabljati Pravilnik o delovanju Nadzornega odbora in Disciplinske komisije z dne 22. maja 2021.

V Ljubljani, 7. decembra 2021,

Nejc Ajlec,  
predsednik DŠFS in ŠSSFD