

Skupščina Društva študentov farmacije Slovenije je na svoji redni skupščini, dne 12. decembra 2022, na podlagi veljavnega Statuta Društva študentov farmacije Slovenije sprejela

PRAVILNIK O UDELEŽBI NA FARMACEVTSKIH SREČANJIH IN DODELJEVANJU FINANČNIH SREDSTEV ČLANOM DŠFS.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

- (1) Ta pravilnik določa udeležbo na farmacevtskih srečanjih in dodeljevanje finančnih sredstev članom DŠFS.
- (2) Farmaceutska srečanja doma in v tujini so namenjena članom DŠFS.

II. UDELEŽBA NA FARMACEVTSKIH SREČANJIH

2. člen (uradni delegati)

- (1) Če so za srečanje potrebni uradni delegati, te izbere in potrdi Izvršni odbor (v nadaljevanju: IO) s sklepom na podlagi prijave za uradnega delegata.
- (2) Prijava za uradnega delegata mora vsebovati:
 - ime in priimek, letnik študija, naslov vlagatelja prošnje,
 - podatke o aktivnosti vlagatelja prošnje pri projektih DŠFS oz. sodelovanju v mednarodnih in lokalnih organizacijah v tekočem in preteklem koledarskem letu,
 - motivacijsko pismo v dolžini največ 700 besed, ki pojasnjuje, kako bo udeležba na farmacevtskem srečanju pripomogla k njegovemu delovanju v DŠFS in prepoznavnosti DŠFS,
 - lastnoročni podpis vlagatelja prošnje, s katerim potrjuje, da so vsi podatki navedeni v vlogi, točni in resnični.
- (3) V primeru, da želi uradni delegat zaprositi za finančno pomoč, mora prijava za uradnega delegata vsebovati še:
 - informacije o dodelitvi finančne pomoči s strani DŠFS v preteklih letih,
 - zeleno višino finančne podpore.
- (4) Podpisnik obrazca o uradnih delegatih je predsednik.
- (5) Eden izmed uradnih delegatov je vedno predstavnik za stike z Evropsko zvezo študentov farmacije (v nadaljevanju: LS) na srečanjih Evropske zveze študentov farmacije (v nadaljevanju: EPSA), oziroma predstavnik za stike z Mednarodno zvezo študentov farmacije (v nadaljevanju: CP) na srečanjih Mednarodne zveze študentov farmacije (v nadaljevanju: IPSF), če se ta srečanja udeleži.
- (6) Uradni delegati so obravnavani prednostno s strani DŠFS pri predprijavah in uradnih prijavah na dogodek.

- (7) Na Generalni ali Regionalni skupščini EPSA ali IPSF ima LS (za EPSA skupščino) oziroma CP (za IPSF skupščino) glavno besedo pri sprejemanju ali zavračanju sklepov in pri volitvah.
- (8) Uradni delegati, razen predstavnika za mednarodno organizacijo dotičnega dogodka, imajo svetovalno vlogo.
- (9) Če se LS oziroma CP ne more udeležiti srečanja, je dolžan pooblastiti enega od uradnih delegatov, ki prevzame njegove dolžnosti.

3. člen (koordinacija udeležbe)

- (1) Udeležbo na EPSA srečanjih koordinira LS, udeležbo na IPSF srečanjih pa CP.
- (2) LS oziroma CP informira in pomaga slovenski delegaciji pred kongresom in med njim.
- (3) Če se LS oziroma CP ne more udeležiti srečanja, je dolžan pooblastiti člana DŠFS za koordinacijo slovenske delegacije in mu je pri tem na voljo za pomoč.

4. člen (predprijave)

- (1) Za uradna mednarodna farmacevtska srečanja lahko predstavnik za stike z mednarodno organizacijo, z namenom zagotoviti kakovostno predstavljanje DŠFS na mednarodnem srečanju, odpre predprijave.
- (2) Uradna mednarodna srečanja so:
 - EPSA Letni kongres,
 - EPSA Jesenska skupščina,
 - IPSF Svetovni kongres,
 - IPSF Regionalni simpozij,
 - EPSA Letna recepcija.
- (3) Če EPSA, IPSF ali katera druga organizacija podobnega značaja organizira dodatno uradno mednarodno farmacevtsko srečanje, si predstavnik za stike z ustrežno mednarodno organizacijo pridruži pravico, da po posvetu z IO tudi za ta srečanja odpre predprijave.
- (4) Predprijave se morajo odpreti najkasneje 14 dni pred uradnim začetkom prijav in zapreti najkasneje sedem dni pred uradnim začetkom prijav, ki ga določi organizacijski odbor srečanja.

5. člen (prioritetna lista)

- (1) IO izmed sebe imenuje tričlansko komisijo, ki do predpisanega roka zbere in oceni predprijave. LS oz. CP na podlagi ocen predprijav naredi prioritetno listo prijavljenih.
- (2) Član komisije ne sme oceniti svoje vloge. Njegovo vlogo ocenita druga dva člana komisije. Povprečna ocena prijave člana komisije se posledično izračuna iz dveh ocen.
- (3) Komisija oceni predprijave glede na naslednji kriterij:
 - a) Letnik študija: za vsak letnik študija ali dodatno leto študent pridobi 0,5 točke, skupaj največ 3 točke.

- b) Aktivnost v DŠFS, ŠSSFD, ŠOFFA, ŠS FFA, EPSA in IPSF: študent z aktivnostjo v tekočem koledarskem letu in koledarskem letu po aktivnosti v navedenih organizacijah lahko pridobi do 5 točk, pri čemer seštevek prvih petih alinej ne more preseči 3,5 točk, seštevek prvih šestih alinej ne more preseči 4 točk, ostale alineje se ne seštevajo:
- pomoč na Informativi ali informativnih dnevih ali Sprejemu brucev ali Uvodnem dnevu za bruce – 0,5 točke,
 - tutorstvo: predmetni tutor – 1 točka, Erasmus tutor – 0,5 točke, točke za predmetno in Erasmus tutorstvo se ne seštevajo
 - udeležba na treh ali več različnih strokovnih dogodkih (ne vključuje projektov z izključno družabno vsebino) – 1 točka,
 - članek v Spatuli ali manjša pomoč pri organizaciji dogodkov/projektov (npr. humanitarna skupina, javne kampanje, strokovni večeri ...) ali udeležba na enem od tekmovanj DŠFS ali ŠSSFD (Inkubator inovativnosti, Mala šola klinike, Svetovanje pacientom, Zdravila po meri, Diagnosis: unknown) ali udeležba na enem od celodnevni strokovnih dogodkov DŠFS ali ŠSSFD (ŠSSFD simpozij, Medštudijski kongres) ali udeležba na večdnevni dogodku DŠFS ali ŠSSFD (Mednarodni poletni farmacevtski tabor, Motivacijski vikend, ŠSSFD kongres, Twinnet izmenjava) – za vsako aktivnost 0,5 točke, skupaj največ 1,5 točke,
 - soorganizacija projekta (npr. članstvo v Uredniškem odboru Spatule, članstvo v organizacijskem odboru projektov Induktor Veščin, Kapsula Priložnosti, ŠSSFD Simpozij, Twinnet projekt, Farma smučanje, Inkubator inovativnosti, Teden treningov mehkih veščin, delovna ekipa projekta InterAKCIJA, ekskurzija, organizacija 4 večernih družabnih dogodkov) – 3 točke,
 - predstavnik letnika – 1,5 točke, glavni koordinator tutorjev ali glavni Erasmus tutor ali senator UL FFA – 1,5 točke, skupaj največ 3 točke,
 - soorganizacija večjih projektov (Mednarodni poletni farmacevtski tabor ali kateri drugi mednarodni dogodek) ali opravljanje funkcije vodje projekta – 4 točke,
 - vestno opravljanje funkcije v IO oziroma funkcije koordinatorja v DŠFS in ŠSSFD ter podobne funkcije v EPSA ali IPSF oziroma opravljanje funkcije člana Nadzornega odbora (v nadaljevanju: NO) ali Disciplinske komisije (v nadaljevanju: DK) DŠFS oziroma funkcije predsednika ali podpredsednika ŠOFFA oziroma funkcije predsednika, podpredsednika ali tajnika ŠS FFA oziroma član organizacijske ekipe za mednarodni EPSA ali IPSF dogodek – 5 točk.
- c) Motivacijsko pismo: študent lahko z motivacijskim pismom zbere največ 3 točke. Število prejetih točk se določa glede na kandidatovo zanimanje, poznavanje delovanja in projektov DŠFS in/ali mednarodnih zvez, jasno razvidnost ciljev, zaradi katerih kandidat želi na srečanje, strukturo, izvirnost ter jedrnatost motivacijskega pisma.
- d) Kandidat lahko v primeru, da ima na srečanju, za katerega se prijavlja, namen kandidirati na funkcijo v Izvršnem odboru IPSF ali EPSA, na ostale pozicije EPSA Team-a ali za IPSF koordinatorja, pri čemer ga podpira IO, pridobi dodatni 2 točki. Namen za kandidaturo mora biti pred odprtjem predprijav sporočen IO.
- (4) Na ta način lahko kandidat doseže največ 13 točk. Komisija lahko podeli maksimalno 2 dodatni točki, pri čemer mora svojo odločitev dobro utemeljiti in predstaviti IO, ki le-to na koncu sprejme ali zavrne.

- (5) Celoten postopek je transparenten in dan v vpogled kandidatom najkasneje 24 ur pred odprtjem uradnih prijav v obliki seznama, ki zajema najmanj ime in priimek kandidatov in skupno število točk vsakega kandidata.
- (6) Nadzor nad izborom izvaja NO.

5. člen (prijave)

- (1) Naloga LS ali CP je, da poskrbi, da bodo kandidati sprejeti na srečanje v vrstnem redu, po katerem so bili razvrščeni na prioritetni listi.
- (2) Uradna prijava kandidata na srečanje mora biti izvršena v roku 24 ur po odprtju uradnih prijav. Izvrši jo kandidat sam. Če uradna prijava ni izvršena v 24 urah, za kandidata velja določilo v tretjem odstavku tega člena.
- (3) Če se na srečanje prijavijo študenti, ki svoje prijave niso oddali v času predprijav, se uvrstijo na konec prioritetne liste v kronološkem vrstnem redu (glede na čas prijave).
- (4) Vsak študent, ki je oddal predprijavo, ima tako prednost pred študenti, ki predprijave niso oddali. Za to poskrbi LS ali CP v dogovoru z organizacijskim odborom srečanja.

6. člen (nagrada IPSF tekmovanj)

- (1) DŠFS v celoti povrne stroške kotizacije udeležbe na IPSF Svetovnem kongresu zmagovalcu kompleta tekmovanj IPSF (Svetovanje bolnikom, Mala šola klinike, Zdravila po meri ali kateregakoli aktualnega IPSF tekmovanja), če je to v skladu z določili v 3. členu Pravilnika o nagradah DŠFS.
- (2) Zmagovalec se določi na podlagi seštevka točk, ki jih pridobi z uvrstitvami na posameznih tekmovanjih v skladu s 3. členom Pravilnika o nagradah DŠFS.

III. FINANČNA POMOČ

7. člen (finančna pomoč)

- (1) DŠFS finančno podpira udeležbo članov DŠFS, ki se udeležijo farmacevtskega srečanja, če ima DŠFS v ta namen na voljo dovolj sredstev.
- (2) Finančno se podpirajo le tista farmacevtska srečanja, ki so pomembna za delovanje in promocijo aktivnosti DŠFS.
- (3) Finančna sredstva se lahko pridobijo tudi za udeležbo članov DŠFS v programu IPSF SEP, kar je določeno v Pravilniku o sodelovanju v IPSF SEP mednarodnih strokovnih praksah.
- (4) Finančna pomoč se dodeli na podlagi vložene pisne prošnje člana. Krijejo se izključno stroški kotizacije. Posamezni član DŠFS lahko finančno pomoč pridobi največ dvakrat.
- (5) Finančna pomoč uradnim delegatom se dodeli na podlagi prijave za uradnega delegata. Krijejo se izključno stroški kotizacije prvega registracijskega obdobja. Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko posamezni član DŠFS pridobi finančno pomoč največ štirikrat, če je vsaj dvakrat opravljal funkcijo uradnega delegata.
- (6) Uradni delegati imajo prednost pri dodeljevanju finančne pomoči. Finančna sredstva se lahko dodelijo prosilcu, ki ni uradni delegat, le v primeru, ko imajo vsi uradni delegati na

farmaceutskem srečanju že pokrito celotno kotizacijo.

8. člen (prošnja za dodelitev finančne pomoči)

- (1) Član DŠFS, ki zaprosi za finančno podporo, mora pisno prošnjo oddati generalnemu sekretarju DŠFS do predvidenega roka. Kasneje prispelih prošenj IO ne bo obravnaval.
- (2) Pisna prošnja za dodelitev finančne pomoči članom DŠFS mora vsebovati:
 - ime in priimek, letnik študija, naslov vlagatelja prošnje,
 - podatke o aktivnosti vlagatelja prošnje pri projektih DŠFS oz. sodelovanju v mednarodnih in lokalnih organizacijah v tekočem in preteklem koledarskem letu,
 - informacije o dodelitvi finančne pomoči s strani DŠFS v preteklih letih,
 - želena višina finančne podpore,
 - motivacijsko pismo v dolžini največ 700 besed, ki pojasnjuje, kako bo udeležba na farmaceutskem srečanju pripomogla k njegovemu delovanju v DŠFS in prepoznavnosti DŠFS,
 - lastnoročni podpis vlagatelja prošnje, s katerim potrjuje, da so vsi podatki navedeni v vlogi, točni in resnični.

9. člen (komisija za dodeljevanje finančne pomoči)

- (1) Aktivnost in upravičenost do finančne pomoči oceni Komisija za dodeljevanje finančnih sredstev (v nadaljevanju: Komisija), ki jo sestavljajo člani IO.
- (2) Prošilec za finančno pomoč ne more biti član Komisije.
- (3) Če glede na določilo prejšnjega odstavka Komisijo sestavlja manj kot polovica članov IO, se v Komisijo vključi tudi člani NO.
- (4) Komisija mora obravnavati prošnjo najkasneje dva tedna po roku za oddajo prošnje oziroma po prejemu prošnje.
- (5) Komisija potrdi sklep z normalno večino. Vsi člani komisije imajo pravico glasovanja o sklepu. Komisija poda sklepe, o katerih generalni sekretar obvesti prosilce najkasneje v roku treh dni od sprejetja sklepa.
- (6) V primeru posebnih okoliščin, kot so odstop, razrešitev ali smrt trenutnega nosilca funkcije ali uradnega delegata, se Komisija lahko sestane in odobri kritje kotizacije njegovemu nasledniku ali novo potrjenemu uradnemu delegatu.

10. člen (pritožba)

- (1) Vlagatelj prošnje ima pravico pritožbe na sklep IO v roku sedmih dni od prejema sklepa.
- (2) Pritožbo obravnava Nadzorni odbor in poda končni sklep v roku sedmih dni po izteku roka za pritožbe.

11. člen (višina kritja)

- (1) DŠFS je dolžan kriti najmanj 130 EUR na farmaceutsko srečanje LS-u in CP-ju.

- (2) Če Komisija presodi, da ima DŠFS na voljo dovolj finančnih sredstev, se lahko predstavniku za mednarodno organizacijo krije največ celotna vrednost kotizacije.
- (3) Če Komisija presodi, da ima DŠFS na voljo dovolj finančnih sredstev in je predstavniku za mednarodno organizacijo pokrila celotno kotizacijo za farmacevtsko srečanje, se lahko krije največ celotna vrednost kotizacije tudi drugemu uradnemu delegatu.
- (4) V primeru mednarodnih srečanj, ki se ga udeležijo trije uradni delegati, se predstavniku za stike z dotično mednarodno organizacijo krije največ celotna kotizacija za farmacevtsko srečanje. Drugemu in tretjemu delegatu se krije enak delež, ki ni nujno celotna kotizacija mednarodnega farmacevtskega srečanja.

12. člen (izplačilo)

- (1) Finančna sredstva se izplačajo na podlagi predloženih računov v roku enega meseca po končanem dogodku.
- (2) Finančna pomoč se lahko izplača v enkratnem znesku ali po obrokih.

13. člen (finančna pomoč v programu IPSF SEP)

- (1) DŠFS lahko v primeru zadostnih finančnih sredstev finančno podpre udeležbo članov DŠFS v programu IPSF SEP, kar je določeno v Pravilniku o sodelovanju v IPSF SEP mednarodnih strokovnih praksah.
- (2) Krijejo se lahko stroški prijavnine, prevoza ali namestitve.
- (3) Finančna pomoč se dodeljuje na podlagi vložene pisne prošnje člana.
- (4) IO je dolžan objaviti skrajni rok za oddajo prošenj za finančna sredstva za udeležbo v programu IPSF SEP. Razpis mora biti odprt vsaj tri tedne.
- (5) Član, ki zaprosi za finančno podporo, mora pisno prošnjo oddati generalnemu sekretarju do predvidenega roka. Kasneje prispelih prošenj IO ne bo obravnaval.
- (6) Pisna prošnja mora biti pripravljena v skladu z 9. členom tega pravilnika.
- (7) Aktivnost in upravičenost do finančne pomoči oceni Komisija v skladu z 10. členom tega pravilnika.
- (8) Vlagatelj prošnje ima pravico pritožbe na sklep v skladu z 11. členom tega pravilnika.
- (9) Maksimalna skupna vrednost sredstev za udeležbo v programu IPSF SEP, do katerih je upravičen vsak član DŠFS v koledarskem letu (1. 1.–31. 12.) znaša 130 €. O višini zneska odloča Komisija.
- (10) V primeru odobrene prošnje se finančna sredstva prosilcu izplačajo na podlagi predloženih računov. Vlagatelj prošnje je dolžan v roku dveh tednov od vrnitve iz izmenjave predati dokazila blagajniku.

14. člen (lastna finančna sredstva)

- (1) Vsak član DŠFS lahko pridobi lastna finančna sredstva, ki jih lahko njegovi lastni sponzorji oz. donatorji nakažejo na račun DŠFS.
- (2) DŠFS si pridržuje pravico, da si v primerih lastnih sponzorstev in donacij pridrži do 25 %

vrednosti nakazanih sredstev v namen plačila vseh stroškov, ki bi se iz tega naslova pojavili in za plačilo provizije ob nakazilu kotizacije za udeležbo na srečanju.

- (3) Lastna finančna sredstva lahko član pridobi na podlagi dopisa potencialnim sponzorjem oz. donatorjem, kjer je nedvoumno napisano, da je prosilec fizična oseba (ime in priimek pošiljatelja, domači naslov pošiljatelja, lastnoročni podpis, brez žiga DŠFS) in ne DŠFS.

IV.KONČNE DOLOČBE

15. člen (javnost)

Vsebina pravilnika je javna. Pravilnik je objavljen na spletni strani DŠFS pod zavihkom O nas: Statut in pravilniki.

16. člen (veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme skupščina DŠFS. Z dnem sprejema tega pravilnika hkrati preneha veljati in se uporabljati Pravilnik o udeležbi na farmacevtskih srečanjih in dodeljevanju finančnih sredstev članom DŠFS z dne 25. maja 2022.

V Ljubljani, 12. decembra 2022,

Nina Janežič,
predsednica DŠFS in ŠSSFD