

Skupščina Društva študentov farmacije Slovenije je na svoji redni skupščini, dne 22. maja 2021, na podlagi veljavnega Statuta Društva študentov farmacije Slovenije sprejela

PRAVILNIK O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU DRUŠTVA ŠTUDENTOV FARMACIJE SLOVENIJE.

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (splošno)

Ta pravilnik določa finančno in materialno poslovanje Društva študentov farmacije Slovenije (v nadaljevanju: DŠFS), kar vključuje tudi informacije o pripravi finančnega načrta in predpisa o sodelovanju DŠFS s sponzorji in donatorji.

II. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

2. člen (finančni načrt)

- (1) Finančni načrt je pripravljen v skladu z načrtovanimi projekti in aktivnostmi DŠFS in se sprejme vsako leto v sklopu letnega načrta na skupščini DŠFS.
- (2) Prihodki proračuna DŠFS so:
 - a) presežek prihodkov preteklega leta – to je ves presežek prihodkov nad odhodki, b) drugi prihodki – v tej postavki se prikažejo prihodki v skladu s 47. členom Statuta DŠFS.
- (3) Odhodki proračuna DŠFS so:
 - a) odhodki DŠFS,
 - b) odhodki neuradnih združenj študentov Univerze v Ljubljani, Fakultete za farmacijo, ki zbirajo denar na računu DŠFS.

3. člen (vodenje finančnega in materialnega poslovanja)

- (1) Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje DŠFS v skladu s Statutom DŠFS in Slovenskimi računovodskimi standardi. Knjige vodi v pisni in elektronski obliki. (2) DŠFS vodi knjigovodstvo po sistemu enostavnega knjigovodstva, če je to v skladu z računovodskimi standardi za društva in drugimi veljavnimi predpisi. Sicer se vodi knjigovodstvo po sistemu dvostavnega knjigovodstva.
- (3) Finančno poslovanje DŠFS se vrši preko transakcijskega računa, odprtega pri: Nova Ljubljanska banka d. d., Ljubljana
Trg republike 2
1000 Ljubljana, Slovenija
TRR (številka NLB poslovnega računa): SI56 0201 0003 5047 424.

4. člen (blagajniški maksimum)

Blagajniški maksimum se s tem pravilnikom omeji na 5.000,00 EUR.

5. člen

(poročanje o finančnem poslovanju)

- (1) Blagajnik na sestankih Izvršnega odbora DŠFS (v nadaljevanju: IO) poroča o prihodkih in odhodkih za obdobje od prejšnjega sestanka IO dalje. V njegovi odsotnosti o finančnem stanju DŠFS člane IO obvešča predsednik.
- (2) Blagajnik na letni skupščini predstavi letno poročilo finančnega in materialnega poslovanja DŠFS ter finančni načrt za prihodnje leto.

6. člen

(sponzorji in donatorji)

- (1) Blagajnik vodi pregled sponzorjev in donatorjev DŠFS.
- (2) Sponzor DŠFS je pravna ali fizična oseba, ki DŠFS prispeva finančna sredstva na TRR DŠFS ali sredstva v materialni obliki, DŠFS pa mu v zameno nudi promocijo po vnaprej sklenjenem dogovoru.
- (3) Donator DŠFS je pravna ali fizična oseba, ki DŠFS prostovoljno prispeva finančna sredstva na TRR DŠFS ali materialna sredstva.

7. člen

(nadzor)

- (1) Delo blagajnika nadzira Nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO). Blagajnik je dolžan NO omogočiti vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.
- (2) Če NO meni, da delo blagajnika ni v skladu s tem pravilnikom, lahko od blagajnika kadarkoli zahteva dostop in vpogled v poslovne knjige DŠFS.

III. KONČNE DOLOČBE

8. člen

(javnost)

Vsebina pravilnika je javna. Pravilnik je objavljen na spletni strani DŠFS pod zavihkom O nas: Statut in pravilniki.

9. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme skupščina DŠFS. Z dnem sprejema tega pravilnika hkrati preneha veljati in se uporabljati Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju DŠFS z dne 16. maja 2020.

V Ljubljani, 22. maja 2021

Nejc Ajlec
predsednik DŠFS in ŠSSFD

