

Skupščina Društva študentov farmacije Slovenije je na svoji redni skupščini dne, 30. novembra 2024, na podlagi veljavnega Statuta Društva študentov farmacije Slovenije sprejela

PRAVILNIK O NALOGAH, PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH GLAVNEGA UREDNIKA IN UREDNIŠKEGA ODBORA SPATULE.

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (splošno)

(1) Ta pravilnik določa naloge, pravice in dolžnosti glavnega urednika Spatule in uredniškega odbora Spatule (v nadaljevanju: UO).

(2) Spatula je projekt Društva študentov farmacije Slovenije (v nadaljevanju: DŠFS) oziroma Študentske sekcije Slovenskega farmacevtskega društva (v nadaljevanju: ŠSSFD).

II. NALOGE, PRAVICE IN DOLŽNOSTI GLAVNEGA UREDNIKA, UREDNIŠKEGA ODBORA IN GOSTUJOČEGA UREDNIKA SPATULE

2. člen (glavni urednik)

(1) Glavni urednik Spatule, ki je hkrati odgovorni urednik, je izvoljen za obdobje enega leta in ga imenuje in razrešuje skupščina DŠFS. Glavni urednik je hkrati član in vodja UO. (2) Glavni urednik je dolžan zagotoviti primerno strokovno in etično vsebino glasila. V primeru spornih člankov se je dolžan posvetovati z Izvršnim odborom (v nadaljevanju: IO). (3) Naloge glavnega urednika:

- (a) pripravi vsebinski načrt za posamezno številko;
- (b) na začetku koledarskega leta z blagajnikom pripravi finančni načrt za vse Spatule tekočega koledarskega leta;
- (c) predlaga člane UO;
- (d) skrbi za stike s pisci člankov;
- (e) zbira članke do določenega datuma;
- (f) razvrsti članke in pripravi temu primerno kazalo;
- (g) dogovarja se z lektorjem za lektoriranje in z oblikovalcem za oblikovanje ter končni izgled Spatule;
- (h) dogovarja se s tiskarno glede tiska in dostave Spatule;
- (i) koordinira organizacijo razdeljevanja in razpošiljanja Spatule;
- (j) na koncu mandatnega obdobja napiše letno poročilo in dopolni priročnik za opravljanje svoje funkcije;
- (k) o svojem delu poroča skupščini;
- (l) je dolžan sodelovati pri predaji funkcije.

(4) Dodatne naloge:

- (a) je dolžan vzpostaviti stik z osebo, ki je v preteklosti opravljala isto funkcijo in se pri njej pozanimati o poteku, organizaciji in možnih izboljšavah projekta;
 - (b) je odgovoren za izvedbo projekta, za kar je zavezan ob izvolitvi na položaj na letni skupščini;
 - (c) mora poskrbeti za razdelitev dela med člane UO, ki ga je dolžan, po potrebi, sam sklicati;
 - (d) je med organizacijo dolžan na sestankih DŠFS poročati o poteku organizacije in njenem napredku, prav tako pa tudi o kakršnih koli spremembah podatkov, navedenih v začetni predstavitvi (spremembe pri financah, temi, vsebini, lokaciji ipd.) in morebitni nezadostni aktivnosti članov UO.
- (5) Naloga glavnega urednika v skladu s sprejetim finančnim načrtom DŠFS je, da predlaga izboljšave ter skrbi za kontinuirano izdajanje Spatule, in sicer najmanj trikrat na koledarsko leto. Za bistveno spremembo vsebinske zasnove Spatule mora UO predhodno pridobiti mnenje in sklep IO. Bistvena sprememba je vsaka sprememba, ki jo kot tako prepozna član IO v UO.
- (6) Glavni urednik o vsaki izdani številki Spatule poroča IO.
- (7) Glavni urednik poroča najmanj enkrat letno skupščini DŠFS o uredniški politiki, ki jo je vodil UO.
- (8) Glavni urednik je odgovoren za vsako objavljeno informacijo in zagotavlja objavo popravkov objavljenih informacij na zahtevo avtorja in s soglasjem IO.
- (9) Lektorja, oblikovalca in tiskarno določi glavni urednik glede na posredovane informacije o kakovosti, ceni in roku izvedbe posameznih del.
- (10) Končni pregled Spatule po postavitvi oblikovalca morajo opraviti glavni urednik, celoten UO in IO.
- (11) Glavni urednik sodeluje s predsednikom in NO pri razdeljevanju in razpošiljanju Spatule vsem sponzorjem in donatorjem.
- (12) O vseh dobljenih in potrebnih finančnih sredstvih za nemoteno izdajanje Spatule se dogovarja glavni urednik Spatule z IO.

3. člen
(uredniški odbor)

- (1) Vsi člani UO Spatule morajo biti redni člani DŠFS.
- (2) O imenovanju ostalih članov UO Spatule odloča IO na predlog glavnega urednika. Glavni urednik mora UO sestaviti najkasneje en mesec po svojem imenovanju.
- (3) UO Spatule sestavlja od pet do sedem članov. Od teh mora biti najmanj en hkrati član IO.
- (4) UO Spatule mora delovati v skladu s podpisanimi pogodbami s sponzorji.

- (5) Naloga članov UO Spatule je, da se redno udeležujejo vseh sklicanih sestankov UO Spatule oz. se zaradi morebitne odsotnosti vnaprej opravičijo. Vsi člani pomagajo pri sooblikovanju vsebine Spatule: pisanje prispevkov, zbiranje novic in zanimivosti ter uvajanje novih rubrik.
- (6) Končni pregled Spatule po postavitvi oblikovalca morajo opraviti glavni urednik ter celoten UO.
- (7) Pri promociji in predstavitvah Spatule naj bo udeležen vsaj en član UO Spatule.

4. člen **(gostujoči urednik)**

- (1) Gostujočega urednika na predlog glavnega urednika potrdi IO.
- (2) V primeru izdaje posebnih števil periodičnih publikacij je glavni urednik odgovoren za ohranjanje vsebinske zasnove glasila, za objavljene informacije pa odgovarjata gostujoči in glavni urednik.
- (3) Gostujoči urednik pripravi poročilo in poročila IO DŠFS.
- (4) Naloge gostujočega urednika so:
 - (a) priprava poročila in poročanje IO;
 - (b) priprava vsebinskega načrta za posamezno številko skupaj z glavnim urednikom;
 - (c) skrb za stike s pisci člankov;
 - (d) zbiranje člankov do določenega datuma;
 - (e) razvrstitev člankov in priprava temu primerne kazala.

III.KONČNE DOLOČBE

5. člen **(javnost)**

Vsebina pravilnika je javna. Pravilnik je objavljen na spletni strani DŠFS pod zavihkom O nas: Statut in pravilniki.

6. člen **(veljavnost)**

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme skupščina DŠFS. Z dnem sprejema tega pravilnika hkrati preneha veljati in se uporabljati Pravilnik o nalogah, pravicah in dolžnostih glavnega urednika in uredniškega odbora Spatule z dne 8. maja 2024.

V Ljubljani, 30. novembra 2024,

Nuša Hameršak
predsednica DŠFS in ŠSSFD