

Skupščina Društva študentov farmacije Slovenije je na svoji redni skupščini, dne 29. novembra 2025, na podlagi veljavnega Statuta Društva študentov farmacije Slovenije sprejela

PRAVILNIK O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU DRUŠTVA ŠTUDENTOV FARMACIJE SLOVENIJE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(splošno)

Ta pravilnik določa finančno in materialno poslovanje Društva študentov farmacije Slovenije (v nadaljevanju: DŠFS), kar vključuje tudi informacije o pripravi finančnega načrta.

II. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

2. člen

(finančni načrt)

(1) Finančni načrt je pripravljen v skladu z načrtovanimi projekti in aktivnostmi DŠFS in se sprejme na sestanku Izvršnega odbora ob pripravi letnega načrta projektov in aktivnosti DŠFS. O vsaki spremembi finančnega načrta med letom mora biti IO obveščen, najkasneje na naslednjem IO sestanku od spremembe.

(2) Prihodki proračuna DŠFS so:

- a) presežek prihodkov preteklega leta – to je ves presežek prihodkov nad odhodki,
- b) drugi prihodki – v tej postavki se prikažejo prihodki v skladu s 48. členom Statuta DŠFS.

(3) Odhodki proračuna DŠFS so izključno odhodki DŠFS

(4) Blagajnik je dolžan o finančnem bremenu projektov redno poročati članom Izvršnega odbora. V primeru, da vsota namenjenih sredstev za projekt presega 1.000,00 EUR se mora o tem čimprej obvestiti IO. V tem primeru je v nadaljnjo komunikacijo pri organizaciji projekta vključen tudi drug član IO.

Za vsak nakup izdelka ali storitve nad 400 EUR mora blagajnik pred potrjevanjem od koordinatorja oz. vodje projekta prejeti vsaj tri ponudbe o storitvi.

3. člen

(vodenje finančnega in materialnega poslovanja)

(1) Blagajnik vodi finančno poslovanje DŠFS v skladu s Statutom DŠFS in Slovenskimi računovodskimi standardi. Knjige vodi v pisni in elektronski obliki. Knjige v pisni obliki se shranjuje vsaj 10 let, knjige v elektronski obliki pa za nedoločen čas.

(2) DŠFS vodi knjigovodstvo po sistemu enostavnega knjigovodstva, če je to v skladu z računovodskimi standardi za društva in drugimi veljavnimi predpisi. Sicer se vodi knjigovodstvo po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

(3) Finančno poslovanje DŠFS se vrši preko transakcijskega računa, odprtega pri: Nova Ljubljanska banka d. d., Ljubljana

Trg republike 2

1000 Ljubljana, Slovenija

TRR (številka NLB poslovnega računa): SI56 0201 0003 5047 424.

4. člen

(blagajniški maksimum)

Blagajniški maksimum se s tem pravilnikom omeji na 5.000,00 EUR.

5. člen

(poročanje o finančnem poslovanju)

(1) Blagajnik na sestankih Izvršnega odbora DŠFS (v nadaljevanju: IO) poroča o prihodkih in odhodkih za obdobje od prejšnjega sestanka IO dalje. V njegovi odsotnosti o finančnem stanju DŠFS člane IO obvešča predsednik. Skladno s statutom blagajnik pripravlja redna mesečna poročila o finančnem poslovanju DŠFS; ta so predstavljena IO na sestanku, prav tako pa se posredujejo IO in NO prek maila za ohranjanje sledljivosti.

(2) Blagajnik na letni skupščini predstavi letno poročilo finančnega poslovanja DŠFS, ki ga potrjuje skupščina.

6. člen

(sponzorji in donatorji)

- (1) Blagajnik vodi pregled finančnih sponzorjev in donatorjev DŠFS.
- (2) Sponzor DŠFS je pravna ali fizična oseba, ki DŠFS prispeva finančna sredstva na TRR DŠFS ali sredstva v materialni obliki, DŠFS pa mu v zameno nudi promocijo ali drugo obliko sodelovanja, po vnaprej sklenjenem dogovoru.
- (3) Donator DŠFS je pravna ali fizična oseba, ki DŠFS prostovoljno prispeva finančna sredstva na TRR DŠFS ali materialna sredstva.

7. člen

(nadzor nad materialnim poslovanjem DŠFS)

- (1) IO vodi evidenco o materialnih sredstvih za obdobje tekočega mandata.
- (2) Dolžnost koordinatorjev in vodij projektov je, da pred pisanjem prošenj za materialno sponzorstvo o tem obvestijo IO.

8. člen

(nadzor)

- (1) Delo blagajnika nadzira Nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO). Blagajnik je dolžan NO omogočiti vpogled v finančnoposlovanje društva. Blagajnik je prav tako na zahtevo predsednika DŠFS dolžan omogočiti vpogled v poslovne knjige kadarkoli tekom mandata.
- (2) Če NO meni, da delo blagajnika ni v skladu s tem pravilnikom, lahko od blagajnika kadarkoli zahteva dostop in vpogled v poslovne knjige DŠFS.

III. KONČNE DOLOČBE

9. člen

(javnost)

Vsebina pravilnika je javna. Pravilnik je objavljen na spletni strani DŠFS pod zavihkom O nas: Statut in pravilniki.

10. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme skupščina DŠFS. Z dnem sprejema tega pravilnika hkrati preneha veljati in se uporabljati Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju DŠFS z dne 16. maja 2020.

V Ljubljani, 29. novembra 2025

Nastja Emeršič

predsednica DŠFS in ŠSSFD