

Skupščina Društva študentov farmacije Slovenije je na svoji redni skupščini dne, 29. novembra 2025, na podlagi veljavnega Statuta Društva študentov farmacije Slovenije sprejela

PRAVILNIK O TISKANIH PUBLIKACIJAH DRUŠTVA ŠTUDENTOV FARMACIJE SLOVENIJE.

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(splošno)

(1) Ta pravilnik ureja delovanje in uredniško politiko društvenih publikacij Spatula in Placebo, ki ju izdaja DŠFS ter določa naloge, pravice in dolžnosti glavnega urednika Spatule in vodje projekta Placebo ter uredniških odborov obeh publikacij (v nadaljevanju: UO).

(2) Spatula je strokovno-informativno glasilo Društva študentov farmacije Slovenije (v nadaljevanju: DŠFS) oziroma Študentske sekcije Slovenskega farmacevtskega društva (v nadaljevanju: ŠSSFD).

(3) Placebo je strokovna publikacija DŠFS oziroma ŠSSFD.

2. člen

(vsebina in uredniška politika)

(1) Publikaciji predstavljati osrednja tiskana medija društva ter služita kot platformi za izražanje, strokovni razvoj, raziskovalno ustvarjanje in povezovanje članov DŠFS.

(2) Spatula je strokovno-informativno glasilo, namenjeno predvsem predstavitvi aktualnih farmacevtskih vsebin, društvenih projektov, strokovnih dogodkov, intervjujev ter strokovnih in poljudnih prispevkov članov. Placebo je strokovno glasilo, namenjeno objavi poglobljenih strokovnih prispevkov, preglednih člankov in raziskovalnih vsebin s področja farmacije in z njo povezanih znanosti.

(3) Vsebina obeh publikacij mora biti strokovna, etična, pregledna ter skladna z vrednotami in poslanstvom DŠFS.

(4) Vsebina strokovnih člankov obeh publikacij mora biti strokovna in recenzirana.

(5) Vsaka publikacija ima svojega odgovornega urednika (glavnega urednika Spatule, vodjo projekta Placebo), ki je odgovoren za vsebino, izvedbo, organizacijo UO in spoštovanje tega pravilnika.

II. NALOGE, PRAVICE IN DOLŽNOSTI GLAVNEGA UREDNIKA, UREDNIŠKEGA ODBORA IN GOSTUJOČEGA UREDNIKA SPATULE

3. člen

(glavni urednik)

(1) Glavni urednik Spatule je izvoljen za obdobje enega leta; imenuje in razrešuje ga skupščina DŠFS. Hkrati je vodja uredniškega odbora.

(2) Glavni urednik je dolžan zagotoviti primerno strokovno in etično vsebino glasila. V primeru spornih člankov se je dolžan posvetovati z Izvršnim odborom (v nadaljevanju: IO).

(3) Naloge glavnega urednika:

(a) pripravi vsebinski načrt posamezne številke;

(b) pripravi okvirni letni finančni načrt skupaj z blagajnikom DŠFS za vse Spatule za tekoče koledarsko leto. Po posvetu z IO tudi določi velikost naklade;

(c) predlaga člane UO v potrditev IO;

(d) zagotoviti strokovno in etično vsebino publikacije;

(e) skrbi za komunikacijo s pisci;

(f) objavi poziv za pisce (rok prijave najmanj 14 dni), vodi vrednotenje prijav in v sodelovanju z UO izbere pisce za določeno številko;

(g) zbirati prispevke do določenega roka;

(h) razvrstiti članke in pripravi temu primerno kazalo;

(i) sodeluje z lektorjem za lektoriranje in z grafičnim oblikovalcem za oblikovanje ter končni izgled Spatule. Prav tako sodeluje s PR DŠFS in vodjo projekta za grafično oblikovanje za pripravo grafik v glasilu;

(j) pred naročilom tiska preveri pri generalnem sekretarju, ali ima društvo sklenjeno partnerstvo s tiskarno; če partnerstvo obstaja, se publikacija tiska tam. Če partnerstvo ni sklenjeno, se glavni urednik samostojno dogovori za tisk in dostavo publikacije. V tem primeru mora pridobiti ponudbe vsaj treh tiskarn in nato po posvetu z blagajnikom izbrati najbolj ugodno ponudbo;

- (k) koordinira razdeljevanje in razpošiljanje publikacije;
- (l) na koncu mandata napiše letno poročilo in dopolni smernice za opravljanje svoje funkcije
- (m) s predsednikom sodeluje glede partnerskih sodelovanj in objav sponzorjev v glasilu;
- (n) v ustreznem časovnem okviru o pripravi nove številke obvesti tudi vodje in koordinatorje in skupaj z njimi oblikuje grafična povabila na dogodke
- (o) o svojem delu poroča skupčini;
- (p) sodeluje pri predaji funkcije.

(4) Dodatne naloge:

- (a) je dolžan vzpostaviti stik z osebo, ki je v preteklosti opravljala isto funkcijo in se pri njej pozanimati o poteku, organizaciji in možnih izboljšavah projekta;
 - (b) je odgovoren za izvedbo projekta, za kar je zavezan ob izvolitvi na položaj na letni skupščini;
 - (c) mora poskrbeti za razdelitev dela med člane UO;
 - (d) je med organizacijo dolžan na sestankih DŠFS poročati o poteku organizacije in njenem napredku, prav tako pa tudi o kakršnih koli spremembah podatkov, navedenih v začetni predstavitvi (spremembe pri financah, temi, vsebini ipd.) in morebitni nezadostni aktivnosti članov UO.
- (5) Glavni urednik skrbi za kontinuirano izdajanje Spatule (najmanj trikrat letno). Bistvene spremembe vsebinske zasnove morajo biti potrjene s sklepom IO. Bistvena sprememba je vsaka sprememba, ki jo kot tako prepozna član IO v UO.
- (6) Glavni urednik poroča najmanj dvakrat letno skupščini DŠFS o uredniški politiki, ki jo je vodil UO.
- (7) Glavni urednik je odgovoren za vsako objavljeno informacijo in zagotavlja objavo popravkov objavljenih informacij na zahtevo avtorja in s soglasjem IO.
- (8) Lektorja in in grafičnega oblikovalca določi glavni urednik glede na posredovane informacije o kakovosti, ceni in roku izvedbe posameznih del. Pri tem sodeluje z generalnim sekretarjem DŠFS, blagajnikom in svojim predhodnikom.
- (9) Končni pregled publikacije pred tiskom opravijo glavni urednik, UO, predsednik društva in predstavnik za stike z javnostjo (v nadaljevanju: PR), najmanj 3 dni pred tiskanjem.

(10) Glavni urednik sodeluje s predsednikom pri razdeljevanju in razpošiljanju Spatule vsem sponzorjem in donatorjem.

(11) O vseh dobljenih in potrebnih finančnih sredstvih za nemoteno izdajanje Spatule se dogovarja glavni urednik Spatule z IO.

4. člen

(uredniški odbor)

(1) Vsi člani UO Spatule morajo biti redni člani DŠFS.

(2) O imenovanju ostalih članov UO Spatule odloča IO na predlog glavnega urednika. Glavni urednik mora UO sestaviti najkasneje en mesec po svojem imenovanju.

(3) UO Spatule sestavlja od pet do sedem članov. Od teh mora biti najmanj en hkrati član IO.

(4) UO Spatule mora delovati v skladu z nalogami in zadolžitvami, ki so jim dodeljene s strani glavnega urednika in ki jih odreja ta pravilnik.

(5) Naloga članov UO Spatule so:

- (a) sodelovanje pri izboru in ocenjevanju prijav piscev;
- (b) pomoč pri pripravi in urejanju vsebine publikacije;
- (c) pisanje prispevkov, zbiranje novic in zanimivosti ter uvajanje novih rubrik;
- (d) opravljanje končnega pregleda publikacije pred tiskom;
- (e) prisotnost na sestankih UO in aktivno sodelovanje pri izvedbi projekta;
- (f) razdeljevanje publikacije.

(6) Končni pregled Spatule po postavitvi oblikovalca morajo opraviti glavni urednik, celoten UO ter predsednik društva vsaj 3 dni preden se pošlje publikacija v tisk.

5. člen

(gostujoči urednik)

(1) Gostujočega urednika na predlog glavnega urednika potrdi IO.

(2) V primeru izdaje posebnih števil periodičnih publikacij je glavni urednik odgovoren za ohranjanje vsebinske zasnove glasila, za objavljene informacije pa odgovarjata gostujoči in glavni urednik.

(3) Gostujoči urednik pripravi poročilo in poročča IO DŠFS.

(4) Naloge gostujočega urednika so:

- (a) sodeluje z glavnim urednikom;
- (b) priprava vsebinskega načrta za posamezno številko skupaj z glavnim urednikom;
- (c) skrb za stike s pisci člankov;
- (d) zbiranje člankov do določenega datuma;
- (e) razvrstitev člankov in priprava temu primerne kazala.

6. člen

(pogoj za pisce strokovnih člankov v Spatuli)

- (1) Pisci strokovnih člankov morajo biti študenti najmanj 3. letnika Fakultete za farmacijo.
- (2) Pisci strokovnih člankov ne smejo biti aktualni člani UO Spatule, razen v primeru ko UO za pisce ne prejme zadostnega števila prijav. V tem primeru se glavni urednik posvetuje z IO.
- (3) Prijava mora vsebovati motivacijsko besedilo, opis izkušenj pisanja in opis dosedanjih aktivnosti v DŠFS.
- (4) Vse prijave se ocenjujejo skladno s 7. členom.

7. člen

(postopek točkovanja prijav)

(1) Vsaka prijava se oceni slepo in neodvisno s strani najmanj treh članov UO, od katerih je eden glavni urednik. Končna ocena je povprečje vseh ocen. Ustreznost točkovanja preveri tudi član IO v UO.

(2) Kriteriji:

- (a) Motivacija - do 5 točk. Število prejetih točk se določa glede na sledeče kriterije:
 - Vključuje vse pomembne smernice motivacijskih pisem (osebni cilji, ambicije, prednosti, pričakovanja, interesi itd.) (do največ 2 točke);

- Obseg vsebine motivacijskega pisma v smislu razumevanja osebnega položaja, jezika in slogovne pismenosti (do največ 2 točke);
- Jasna razvidnost cilja motivacijskega pisma (prepričati bralca, da je oseba prava za pisanje članka) (do največ 1 točke);
- Struktura motivacijskega pisma (do največ 1 točke);

Odgovorni urednik ima pravico do prilagoditev kriterijev za motivacijsko pismo. Pri tem se mora posvetovati s članom IO v UO.

(b) Pretekle izkušnje z pisanjem – do 3 točke. Ocenjuje se kakovost, težavnost in obseg preteklih objav v Spatuli, Placebu ali drugih publikacijah. Pri tem kandidat lahko prejme:

- 1,5 točke za objavo strokovnega članka v Placebu, Spatuli ali drugi strokovni reviji;
- 1 točko za izveden intervju, objavljen v Spatuli;
- 0,5 točke za vsak drug nestrokovni članek ali objavo v Spatuli ali nestrokovni prispevki v drugih publikacijah.

(c) Aktivnost v društvu – do 5 točk. Štejejo se aktivnosti v DŠFS, ŠSSFD, ŠOFFA, ŠS FFA, EPSA in IPSF:

- pomoč na Informativi ali informativnih dnevih ali Sprejemu brucev ali Uvodnem dnevu za bruce ali delovnih ekipah projektov – 0,5 točke;
- udeležba na treh ali več različnih strokovnih dogodkih (ne vključuje projektov z izključno družabno vsebino; za vsak dogodek 0,33 točke) – do 1 točka;
- manjša pomoč pri organizaciji dogodkov/projektov (npr. humanitarna skupina, javne kampanje, strokovni večeri ...) ali udeležba na enem od tekmovanj DŠFS ali ŠSSFD (Inkubator inovativnosti, Mala šola klinike, Svetovanje pacientom, Zdravila po meri, in drugih sorodnih tekmovanjih) ali udeležba na enem od celodnevni strokovnih dogodkov DŠFS ali ŠSSFD (ŠSSFD simpozij, ...) ali udeležba na večdnevni dogodku DŠFS ali ŠSSFD (Interdisciplinarni poletni farmacevtski tabor, Motivacijski vikend) – za vsako aktivnost 0,5 točke, skupaj največ 1,5 točke;
- udeležba na Twinnet izmenjavi – 1 točka;

- soorganizacija projekta (npr. članstvo v Uredniškem odboru Spatule in Placeba, članstvo v organizacijskem odboru projektov Kapsula priložnosti, ŠSSFD Simpozij, Inkubator inovativnosti, delovna ekipa projekta InterAKCIJA, strokovna ekskurzija – 3 točke;
- predstavnik letnika, glavni koordinator tutorjev ali glavni Erasmus tutor ali član Izvršnega odbora ŠOFFA – 1,5 točke;
- soorganizacija večjih projektov (Interdisciplinarni poletni farmacevtski tabor, ŠSSFD kongres ali kateri drugi mednarodni dogodek) – 3 točke;
- vestno opravljanje funkcije v IO oziroma funkcije koordinatorja ali vodje projekta v DŠFS in ŠSSFD ter podobne funkcije v EPSA ali IPSF oziroma
- opravljanje funkcije člana Nadzornega odbora (NO) ali Disciplinske komisije (DK) DŠFS oziroma funkcije predsednika ali podpredsednika ŠOFFA oziroma funkcije predsednika, podpredsednika ali tajnika ŠSFFA oziroma član organizacijskega odbora za mednarodni EPSA ali IPSF dogodek – 5 točk;

(2) Največje število točk je 13.

(3) Pisci člankov se izberejo glede na najvišje skupno število točk do zapolnitve razpoložljivih mest. V primeru, da se zaradi enakega števila točk kandidati ne morejo izbrati, se upošteva kateri kandidat je izbral več točk v sedmi točki odstavka (c). V primeru, da se kandidata še vedno ne more izbrati kandidata izbere Glavni urednik po posvetu z IO.

III.NALOGE, PRAVICE IN DOLŽNOSTI VODJE PROJEKTA PLACEBO IN NJEGOVEGA UREDNIŠKEGA ODBORA

8. člen

(vodja projekta Placebo)

(1) Vodja projekta Placebo, ki je hkrati glavni in odgovorni urednik publikacije. Njegov uradni naziv je glavni urednik Placeba.

(2) Vodja projekta je določen za čas organizacije projekta od njegove potrditve s sklepom IO na funkcijo do potrditve zaključnega poročila s strani IO.

(3) Naloge vodje projekta so:

- (a) priprava vsebinskega načrta;

(b) priprava okvirnega finančnega načrta skupaj z blagajnikom DŠFS. Po posvetu z IO tudi določi velikost naklade;

(c) v roku enega meseca IO predlagati člane UO in predstaviti tematiko izdaje. Predstavitev tematike zajema že okvirno izbrane tematike člankov in ideje za potencialne recenzente. Pri tem se osredotoča na to, da imajo lahko študentje vseh študijskih smeri na UL FFA članek v smeri njihovega študija;

(d) zagotoviti strokovno in etično vsebino publikacije;

(e) skrbi za komunikacijo s pisci;

(f) razvrstiti članke in pripravi temu primerno kazalo;

(g) objaviti poziv za pisce. Rok za prijavo mora trajati vsaj 14 dni. Vodja projekta Placebo nato vodi vrednotenje prijav v skladu s Pravilnikom in v sodelovanju z UO izbere pisce;

(h) zbirati prispevke do določenega roka;

(i) sodeluje z lektorjem za lektoriranje in z grafičnim oblikovalcem za oblikovanje ter končni izgled Spatule. Prav tako sodeluje s PR DŠFS in vodjo projekta za grafično oblikovanje za pripravo grafik v glasilu;

(j) pred naročilom tiska pri GS DŠFS preveriti, ali ima DŠFS sklenjeno partnerstvo s tiskarno; če partnerstvo obstaja, mora tisk potekati pri tej tiskarni, sicer se glavni urednik sam dogovori za tisk in dostavo. V tem primeru mora pridobiti ponudbe vsaj treh tiskarn in nato po posvetu z blagajnikom izbrati najbolj ugodno ponudbo;

(k) koordinirati razdeljevanje in razpošiljanja Placeba;

(l) 30 dni po zaključku projekta napiše poročilo projekta in dopolni smernice za opravljanje svoje funkcije;

(m) sodelovati pri predaji funkcije.

(4) Dodatne naloge:

(a) je dolžan vzpostaviti stik z osebo, ki je v preteklosti opravljala isto funkcijo in se pri njej pozanimati o poteku, organizaciji in možnih izboljšavah projekta;

(b) mora poskrbeti za razdelitev dela med člane UO;

(c) je med organizacijo dolžan na sestankih DŠFS poročati o poteku organizacije in njenem napredku, prav tako pa tudi o kakršnih koli spremembah podatkov, navedenih v začetni predstavitvi (spremembe pri financah, temi, vsebini, lokaciji ipd.) in morebitni nezadostni aktivnosti članov UO.

- (5) Bistvene vsebinske spremembe Placeba morajo biti potrjene z mnenjem in sklepom IO.
- (6) Glavni urednik je odgovoren za vsako objavljeno informacijo in zagotavlja objavo popravkov objavljenih informacij na zahtevo avtorja in s soglasjem IO. Bistvena sprememba je vsaka sprememba, ki jo kot tako prepozna član IO v UO.
- (7) Lektorja in in grafičnega oblikovalca določi glavni urednik glede na posredovane informacije o kakovosti, ceni in roku izvedbe posameznih del. Pri tem sodeluje z GS DŠFS, blagajnikom in svojim predhodnikom.
- (8) Končni pregled Placeba pred tiskom morajo opraviti glavni urednik, celoten UO in PR DŠFS, najmanj tri dni pred tiskanjem.
- (9) O vseh dobljenih in potrebnih finančnih sredstvih za nemoteno izdajanje Placeba se dogovarja vodja projekta Placeba z IO.

9. člen

(uredniški odbor)

- (1) Člani UO Placeba morajo biti študenti najmanj 4. letnika Fakultete za farmacijo in redni člani DŠFS.
- (2) O imenovanju članov UO odloča IO na predlog vodje projekta.
- (3) UO Placeba sestavlja od šest do osem članov. Od teh mora biti najmanj en hkrati član IO.
- (4) UO Spatule mora delovati v skladu z nalogami in zadolžitvami, ki so jim dodeljene s strani glavnega urednika in ki jih odreja ta pravilnik.
- (5) Naloge članov UO so:
 - (a) sodelovanje pri izboru in ocenjevanju prijav piscev;
 - (b) pomoč pri pripravi in urejanju vsebine publikacije;
 - (c) opravljanje končnega pregleda publikacije pred tiskom;
 - (d) prisotnost na sestankih UO in aktivno sodelovanje pri izvedbi projekta;
 - (e) razdeljevanje publikacije.
- (6) Končni pregled Spatule pred tiskom morajo opraviti glavni urednik, celoten UO, PR DŠFS ter predsednika društva vsaj 3 dni preden se pošlje publikacija v tisk.

10. člen

(pogoj za pisce Placeba)

- (1) Pisci strokovnih člankov Placeba morajo biti najmanj študenti 3. letnika Fakultete za farmacijo.
- (2) Pisci člankov ne smejo biti člani UO Placeba, razen v primeru ko UO za pisce ne prejme zadostnega števila prijav. V tem primeru se glavni urednik posvetuje z IO.
- (3) Prijava mora vsebovati motivacijsko besedilo, opis izkušenj pisanja, opis dosedanjih aktivnosti v DŠFS ter predlog naslova članka.
- (4) Vse prijave se ocenjujejo skladno z 11. členom.

11. člen

(postopek točkovanja prijav)

(1) Vsaka prijava se oceni slepo in neodvisno s strani najmanj treh članov UO, od katerih je eden odgovorni urednik. Končna ocena je povprečje vseh ocen. Ustreznost točkovanja preveri tudi član IO v UO.

(2) Kriteriji:

(a) Motivacija - do 5 točk. Število prejetih točk se določa glede na sledeče kriterije:

- Vključuje vse pomembne smernice motivacijskih pisem (osebni cilji, ambicije, prednosti, pričakovanja, interesi itd.) (do največ 2 točke).
- Obseg vsebine motivacijskega pisma v smislu razumevanja osebnega položaja, jezika in slogovne pismenosti (do največ 2 točke).
- Jasna razvidnost cilja motivacijskega pisma (prepričati bralca, da je oseba prava za pisanje članka) (do največ 1 točke).
- Struktura motivacijskega pisma (do največ 1 točke). Odgovorni urednik ima pravico do prilagoditev kriterijev za motivacijsko pismo. Pri tem se mora posvetovati s članom IO v UO.

(b) Pretekle izkušnje z pisanjem – do 3 točki. Ocenjuje se kakovost, težavnost in obseg preteklih objav v Spatuli, Placebu ali drugih publikacijah. Pri tem kandidat lahko prejme:

- 1,5 točke za objavo strokovnega članka v Placebu, Spatuli ali drugi strokovni reviji,

- 1 točko za izveden intervju, objavljen v Spatuli,
- 0,5 točke za vsak drug nestrokovni članek ali objavo v Spatuli ali drugih publikacijah.

(c) Aktivnost v društvu – do 5 točk. Štejejo se aktivnosti v DŠFS, ŠSSFD, ŠOFFA, ŠS FFA, EPSA in IPSF.

- Pomoč na Informativi ali informativnih dnevih ali Sprejemu brucev ali Uvodnem dnevu za bruce ali delovnih ekipah projektov – 0,5 točke.
- Udeležba na treh ali več različnih strokovnih dogodkih (ne vključuje projektov z izključno družabno vsebino; za vsak dogodek 0,33 točke) – do 1 točka.
- Manjša pomoč pri organizaciji dogodkov/projektov (npr. humanitarna skupina, javne kampanje, strokovni večeri ...) ali udeležba na enem od tekmovanj DŠFS ali ŠSSFD (Inkubator inovativnosti, Mala šola klinike, Svetovanje pacientom, Zdravila po meri, in drugih sorodnih tekmovanjih) ali udeležba na enem od celodnevni strokovnih dogodkov DŠFS ali ŠSSFD (ŠSSFD simpozij, ...) ali udeležba na večdnevni dogodku DŠFS ali ŠSSFD (Interdisciplinarni poletni farmacevtski tabor, Motivacijski vikend) – za vsako aktivnost 0,5 točke, skupaj največ 1,5 točke.
- Udeležba na Twinnet izmenjavi – 1 točka.
- Soorganizacija projekta (npr. članstvo v Uredniškem odboru Spatule in Placeba, članstvo v organizacijskem odboru projektov Kapsula priložnosti, ŠSSFD Simpozij, Inkubator inovativnosti, delovna ekipa projekta InterAKCIJA, strokovna ekskurzija,) – 3 točke,
- Predstavnik letnika, glavni koordinator tutorjev ali glavni Erasmus tutor ali član Izvršnega odbora ŠOFFA – 1,5 točke, skupaj največ 3 točke,
- Soorganizacija večjih projektov (Interdisciplinarni poletni farmacevtski tabor, ŠSSFD kongres ali kateri drugi mednarodni dogodek) – 4 točke,
- Vestno opravljanje funkcije v IO oziroma funkcije koordinatorja ali vodje projekta v DŠFS in ŠSSFD ter podobne funkcije v EPSA ali IPSF oziroma opravljanje funkcije člana Nadzornega odbora (NO) ali Disciplinske komisije (DK) DŠFS oziroma funkcije predsednika ali podpredsednika ŠOFFA oziroma funkcije predsednika, podpredsednika ali tajnika ŠSFFA oziroma član organizacijskega odbora za mednarodni EPSA ali IPSF dogodek – 5 točk.

(d) Predlog naslova članka, ki se oceni glede na izvirnost, zahtevnost in primernost glede na izbrano tematiko izdaje – do 2 točki.

(2) Največje število točk: 13.

(3) Pisci z najvišjim številom točk se izberejo do zapolnitve mest. V primeru, da se zaradi enakega števila točk kandidati ne morejo izbrati, se upošteva kateri kandidat je izbral več točk v sedmi točki odstavka (c). V primeru, da se kandidata še vedno ne more izbrati, kandidata izbere Glavni urednik po posvetu z IO.

12. člen

(izdaja in odgovornost vodje projekta Placebo)

(1) Glavni urednik skrbi, da se Placebo izda enkrat letno.

(2) Za vsebino publikacije in objavljene informacije je odgovoren glavni urednik.

(3) Popravke ali pojasnila objavljenih informacij lahko odredi IO na predlog glavnega urednika.

(4) Končni pregled publikacije po postavitvi opravi glavni urednik skupaj z UO in PR DŠFS.

13. člen

(finančna in tehnična odgovornost)

(1) Vsa finančna sredstva za izdajo Placeba se vodijo v skladu s sprejetim finančnim načrtom DŠFS.

(2) O vseh pridobljenih in potrebnih sredstvih se glavni urednik sproti dogovarja z IO.

(3) Glavni urednik mora upoštevati morebitna obstoječa partnerstva s tiskarnami DŠFS.

8. člen

(javnost)

Vsebina pravilnika je javna. Pravilnik je objavljen na spletni strani DŠFS pod zavihkom O nas: Statut in pravilniki.

9. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme skupščina DŠFS. Z dnem sprejema tega pravilnika hkrati preneha veljati in se uporabljati Pravilnik o nalogah, pravicah in dolžnostih glavnega urednika in uredniškega odbora Spatule z dne 7. decembra 2023.

V Ljubljani, 29. november 2025,

Nastja Emeršič

predsednica DŠFS in ŠSSFD